

**WEWNATRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA  
Publicznego Liceum Ogólnokształcącego  
Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców  
im. bł. Natalii Tułasiewicz w Poznaniu**

**Rozdział 1  
Zasady ogólne**

§1. Podstawy prawne.

1. WSO został opracowany w oparciu o Rozporządzenie MEN z dnia 30.04.2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, z późniejszymi zmianami.
2. Szczegółowe zasady zachowania określają Zasady Współpracy Obowiązujące w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców im. bł. Natalii Tułasiewicz w Poznaniu, a kryteria oceniania zachowania określa Punktowy System Oceniania Zachowania.

§2. Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
2. zachowanie ucznia.

§3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia:

Polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

§4. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§5. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego:

1. Zasada jawności: uczeń zna kryteria oceniania. O ocenach i wynikających z nich konsekwencjach jest informowany na bieżąco.

2. Zasada obiektywności: ocena jest obiektywna, jeśli wiernie odzwierciedla rzeczywistą wiedzę ucznia: wiadomości, umiejętności i nawyki w stosunku do wymagań programowych i przyjętego "wzorca poziomu".
3. Zasada systematyczności: uczeń wie, że na każdej lekcji nauczyciel może kontrolować i oceniać stopień opanowania materiału. Zna formy bieżącej i okresowej kontroli i oceny. Dziennie uczniowie mogą pisać jeden sprawdzian (pracę klasową), a w tygodniu nie więcej niż trzy.
4. Zasada dokumentowania informacji o uczniu: nauczyciel zobowiązany jest do zapisywania wszystkich ocen w dzienniku lekcyjnym i przechowywania ocenionych prac pisemnych. Prace pisemne są do wglądu dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w ciągu całego roku na zasadach określonych przez nauczyciela.
5. Zasada różnicowania wymagań: uczniowie winni otrzymywać różne oceny za spełnienie różnych wymagań programowych. Nauczyciel jest zobowiązany uwzględniać w wymaganiach edukacyjnych opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zasada różnorodności metod sprawdzania: sprawdzanie wiedzy i umiejętności może mieć formę ustną (np. odpowiedzi, aktywność, recytacja), pisemną (praca klasowa, sprawdziany, kartkówki, zadania domowe, testy, referaty, itp.) lub sprawnościową, doświadczalną, praktyczną (dotyczy zajęć, podczas których nauczyciel ćwiczy, kontroluje sprawność oraz umiejętności praktyczne).
7. Zasada częstotliwości: nauczyciel systematycznie i odpowiednio często ocenia pracę wszystkich uczniów. Pozwala to zapobiec opóźnieniom w przyswajaniu materiału, dyscyplinuje uczniów, kształci poczucie odpowiedzialności, wyrabia nawyk systematycznej pracy, wychowuje. Ocenianie nie powinno się kumulować pod koniec semestru (roku szkolnego).
8. Zasada wzmacniania pozytywnego: nauczyciel nie powinien traktować oceny jako celu samego w sobie, ale jako sposób na mobilizowanie uczniów do prac i osiągnięcie optymalnych wyników kształcenia i wychowania.
9. Zasada równości stosowanych form oceniania: nauczyciel określa formy oceniania i informuje o nich uczniów. Stara się oceniać wiedzę i umiejętności każdego ucznia z całego materiału tymi samymi metodami, w tych samych warunkach.
10. Zasada odpowiedzialności: nauczyciel wystawiając oceny musi być przekonany, że są one słuszne i obiektywne. Służą do motywowania pracy uczniów. Bierze za to pełną odpowiedzialność.

§6. Zakres oceniania wewnątrzszkolnego:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
2. ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
4. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
5. ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
6. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
7. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

#### §7. Przedmiotowe systemy oceniania.

1. Przedmiotowe systemy oceniania różnią się specyfiką każdego przedmiotu.
2. Obowiązujące kryteria ocen:
  - a) Poznawcze: ocenia się:
    - zakres nabytych wiadomości,
    - stopień ich zrozumienia,
    - umiejętność wyróżniania ważnych treści.
  - b) Kształcące: ocenia się:
    - umiejętności wykorzystywania wiadomości,
    - posługiwania się pojęciami ze zrozumieniem,
    - umiejętności podawania wiadomości w mowie i piśmie.

#### §8. Każdy nauczyciel uczący danego przedmiotu zobowiązany jest na pierwszych zajęciach edukacyjnych poinformować uczniów o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
2. ewentualnych dodatkowych zadaniach podlegających ocenie,
3. formach i sposobach oceniania,
4. warunkach uzyskiwania ocen cząstkowych i semestralnych,
5. sposobach i warunkach ewentualnego poprawiania ocen,
6. warunkach nadrobienia braków z przyczyn losowych,

7. możliwościach uzupełnienia braków i sposobach korzystania z ewentualnej pomocy nauczyciela,
  8. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny śródrocznej i rocznej.
- §9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  2. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż proponowana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
  3. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

## **Rozdział 2**

### **Zasady uzyskiwania ocen**

§1. Skala ocen:	- celujący	- cel	(6)
	- bardzo dobry	- bdb	(5)
	- dobry	- db	(4)
	- dostateczny	- dst	(3)
	- dopuszczający	- dop	(2)
	- niedostateczny	- ndst	(1)

§2. Inne znaki i symbole stosowane w dzienniku przy ocenianiu uczniów i słuchaczy winny zostać opisane w przedmiotowych systemach oceniania.

§3. Przy wystawianiu ocen cząstkowych zastosowanie ma przelicznik procentowy określający stopień spełnienia przez ucznia wymagań przedmiotowych

0,0 – 35,0%	niedostateczny
35,1 – 49,9%	dopuszczający
50,0 – 64,0%	dostateczny
64,1 – 82,0%	dobry
82,1 – 94,0%	bardzo dobry
94,1 – 100%	celujący.

§4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych (wychowania fizycznego, informatyki, nauki drugiego języka obcego) na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach edukacyjnych i na czas określony w opinii, uniemożliwiający ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej dokonuje się wpisu „zwolniony” albo „zwolniona”.

§5. Oceny śródroczne i roczne ustalane są na zasadach średniej ważonej, gdzie poszczególne osiągnięcia uczniów wyrażone za pomocą ocen cząstkowych mają następującą wagę:

<b>Wskaźniki osiągnięć uczniów</b>	<b>WAGA</b>
------------------------------------	-------------

Testy, sprawdziany, prace klasowe, wkład pracy ucznia	5 punktów
Odpowiedzi dłuższe prace długoterminowe, aktywność	3 punkty
Odpowiedzi krótsze	2 punkty
Zadania domowe	1 punkt

Ocena śródroczna i roczna obliczana jest według wzoru: suma wszystkich uzyskanych ocen w kategorii razy waga wskaźnika, podzielone przez ilość uzyskanych ocen razy waga, i wynika z następujących przedziałów przyjętych na poszczególne oceny:

Średnia ważona	ocena
1,00 – 1,75	1
1,76 - 2,60	2
2,61 – 3,60	3
3,61 – 4,60	4
4,61 – 5,25	5
powyżej 5,25	6

§6. W przypadku nieobecności uczeń jest zobowiązany do uczestnictwa w pracach pisemnych (zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania) w terminie uzgodnionym z nauczycielem. W przypadku niestawienia się w wyznaczonym terminie uczeń pisze zaległą pracę pisemną w trakcie zajęć dydaktycznych (niezależnie od treści zawartych w Rozdziale 1. §5 p.3).

§7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§9. Ustalanie ocen:

1. Oceny ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu. Na życzenie rodziców, prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
3. W wyjątkowych przypadkach (np. choroba nauczyciela, nieobecność pod koniec semestru) ocenę śródroczną lub roczną wystawia nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły.

#### §10. Informowanie rodziców o ocenach

1. O postępach i trudnościach ucznia w nauce nauczyciele informują rodziców w trakcie zebrań z rodzicami, w trakcie indywidualnych spotkań w czasie pełnionego dyżuru lub w czasie indywidualnych spotkań – po uprzednim uzgodnieniu terminu.
2. Ocena wynikająca z przedziałów średniej ważonej, na tydzień przed terminem rady klasyfikacyjnej staje się formalnie oceną proponowaną. Ocena proponowana może ulec zmianie wyłącznie na zasadach określonych w punktach 4 i 5.
3. O ocenach, również śródrocznej i rocznej proponowanej, rodzice (prawni opiekunowie) informowani są za pomocą dziennika elektronicznego. Szkoła nie wysyła pisemnych informacji. Pisemnie rodzice informowani są wyłącznie o proponowanej ocenie niedostatecznej ucznia, na miesiąc przed terminem rady klasyfikacyjnej.
4. Zakres materiału obowiązujący przy zmianie proponowanej oceny niedostatecznej:
  - jeżeli uczeń nie podejmował wcześniej prób poprawy (nie zjawiał się w wyznaczonych przez nauczyciela terminach) ma prawo do napisania testu z całego semestru lub roku
  - jeżeli uczeń podejmował próby poprawy – ma prawo do poprawienia wskazanych, nieopanowanych partii materiału
5. Tryb i warunki zmiany ocen proponowanych
  - a) Po podaniu ocen proponowanych uczeń, który uważa, że poziom jego wiadomości i umiejętności pozwala na uzyskanie oceny wyższej niż proponowana, składa pisemny wniosek (na druku pobranym z sekretariatu szkoły) o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego. Wniosek ten składa w sekretariacie szkoły w dniu następnym po terminie podania ocen proponowanych.
  - b) Egzamin sprawdzający przeprowadzany jest w formie pisemnej. Z wychowania fizycznego i informatyki ma on przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin sprawdzający wiedzę z semestru trwa 45 minut, a z całego roku dwa razy po 45 minut. W czasie egzaminu pisemnego uczeń rozwiązuje zadania sprawdzające wiedzę z całego semestru/ roku szkolnego. Uczeń otrzymuje ocenę ustaloną w wyniku egzaminu sprawdzającego, jeżeli jest ona wyższa od proponowanej.
  - c) Dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej uczeń uzyskuje w sekretariacie szkoły informację o wyniku egzaminu i ustalonej ocenie. Otrzymanie

informacji potwierdza podpisem na karcie egzaminacyjnej (przechowywanej wraz z arkuszem egzaminacyjnym do wglądu rodzica i ucznia do końca roku szkolnego).

d) Uzyskana w wyniku egzaminu sprawdzającego ocena jest ostateczna.

§11. Oceny śródroczne i roczne są wystawiane 3 dni przed Radą klasyfikacyjną.

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

§12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§13. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

§14. Warunki promocji:

1. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej w klasie programowo najwyższej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał ocenę wyższą niż niedostateczny.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

### **Rozdział 3**

#### **Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe**

§1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te

zajęcia w szkolnym planie nauczania. Wówczas zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§2.Rodzice ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności składają do Dyrektora szkoły podanie o wyznaczenie egzaminów klasyfikacyjnych. Podanie powinno być potwierdzone przez wychowawcę klasy.

§3.Rodzice ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej mogą zwrócić się z pisemną prośbą do Rady Pedagogicznej o wyrażenie zgody na egzaminy klasyfikacyjne.

§4.Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń może złożyć wniosek o egzamin klasyfikacyjny po pierwszym semestrze, a jeżeli tego nie zrobi, to nauczyciel uczący danego przedmiotu określa zasady i termin zaliczenia materiału tego semestru.

§5.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

§6.Warunki przyjęcia ucznia z innej szkoły:

1. Uczniom przychodzącym z innych szkół, Dyrektor szkoły wyznacza zakres obowiązkowych zajęć edukacyjnych (różnice programowe klas programowo niższych), które dany uczeń musi zdać w formie egzaminów klasyfikacyjnych w wyznaczonym terminie. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia. Niezdanie egzaminów klasyfikacyjnych w wyznaczonym przez Dyrektora terminie powoduje postawienie wniosku na Radzie Pedagogicznej o skreślenie ucznia z listy.

2. Jeżeli uczeń został przyjęty do szkoły po zakończeniu pierwszego semestru, ocena roczna z zajęć dydaktycznych wynika ze średniej arytmetycznej: oceny uzyskanej na koniec pierwszego semestru i średniej ważonej z drugiego semestru. Roczna ocena zachowania wynika ze średniej arytmetycznej punktów uzyskanych w drugim semestrze oraz średniej liczby punktów przewidzianych dla oceny uzyskanej przez ucznia w pierwszym semestrze: tj.:

wzorowa – 300 punktów,

bardzo dobra – 260 punktów,

dobra - 220 punktów,

poprawna – 180 punktów,

nieodpowiednia – 140 punktów,

naganna – 100 punktów.



§7. Jeżeli stwierdzi się, że uczeń wymaga pomocy ze strony nauczyciela, może ją uzyskać w czasie dyżurów nauczycieli według planu przyjęć oraz w innym terminie po indywidualnym umówieniu się.

§8. Egzamin poprawkowy:

Uczniowie mają prawo do egzaminu poprawkowego z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§9. Zasady przygotowania oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.

1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego określono w Rozdziale 3. §4.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi: dyrektor lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze (jako jej przewodniczący), nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (jako egzaminujący) oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne (jako członek komisji).
5. Tematy na egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny przygotowują poszczególni nauczyciele egzaminatorzy i przekazują do dyrektora szkoły na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej (lub przed innym terminem egzaminu np. klasyfikacyjnego, wyznaczonym przez Dyrektora).
6. Egzaminatorzy, po posiedzeniu RP klasyfikacyjnej, informują uczniów o wymaganiach i zakresie materiału obowiązujących na egzaminie.
7. Tematy na egzamin muszą być przygotowane w następujący sposób:
  - a) Egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.
  - b) Z takich przedmiotów, jak informatyka i wychowanie fizyczne egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  - c) Tematy i zadania egzaminacyjne muszą być tak sformułowane, aby sprawdzały wiedzę ucznia z całego zakresu materiału. Muszą obejmować wymagania całej skali ocen od dopuszczającej do bardzo dobrej, a więc muszą to być pytania złożone.
  - d) Jeżeli w ramach jednego przedmiotu w równoległych klasach różni nauczyciele przygotowują pytania na egzamin ustny należy je skonsultować.
  - e) Pytania w części pisemnej i ustnej nie mogą się powtarzać.

- f) W części pisemnej uczeń ma prawo wyboru trzech z pięciu tematów. Z języka polskiego uczeń otrzymuje jeden (bez możliwości wyboru) test kompetencji. Jest on wspólny dla wszystkich uczniów na tym samym poziomie nauczania. Egzamin z języka obcego obejmuje dwie części: pierwszą, pisemną – test leksykalno-gramatyczny oraz drugą, ustną reagowanie językowe.
- g) Pytania na egzamin pisemny z pieczętką szkoły muszą być powielone w ilości odpowiadającej liczbie zdających.
- h) Pytania na egzamin ustny należy przygotować w zestawach po trzy pytania. Ilość zestawów musi być większa minimum o dwa od liczby zdających, w celu umożliwienia ich losowania.
- i) Pytania na egzamin ustny muszą być przygotowane wg wzoru na równych kartkach (pieczętką szkoły, klasa, rok szkolny, nazwisko i imię egzaminatora).
- j) Pytania na egzamin pisemny i ustny muszą być zatwierdzone przez Dyrektora szkoły przed rozpoczęciem egzaminu.
8. Przed rozpoczęciem egzaminu egzaminator przygotowuje: kartki papieru z pieczętką szkoły, protokoły egzaminu i listę zdających, które należy pobrać z sekretariatu.
9. Dla uczniów, którzy nie zgłosili się na egzamin należy również wypełnić protokoły egzaminacyjne z adnotacją „uczeń nie zgłosił się na egzamin”.
10. W czasie egzaminu zdającemu nie wolno korzystać z żadnych pomocy (notatek, podręczników), z wyjątkiem materiałów udostępnionych przez egzaminatora np. kalkulator, tablice mat-fiz, itp.
11. Czas trwania egzaminu pisemnego ustala się na 60 min.
12. Pracę pisemną sprawdza i ocenia egzaminator. Swoją recenzję może również przedstawić drugi członek komisji.
13. Prace pisemne muszą zawierać szczegółową recenzję. Nauczyciel zobowiązany jest do wyczerpującego komentarza każdej odpowiedzi lub zadania. Należy dołączyć kryteria oceny np. kryteria punktowe.
14. W trakcie egzaminu ustnego uczeń losuje jeden zestaw pytań zawierający trzy tematy.
15. Czas na przygotowanie się do odpowiedzi – 15 min. Uczeń może robić notatki na kartkach przygotowanych przez komisję.
16. W trakcie odpowiedzi ustnej uczeń ma prawo do korzystania z kartki z notatkami. Wszelkie uwagi na kartce z notatkami ucznia egzaminator może nanosić wyłącznie w kolorze czerwonym.
17. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji lub nazwiska nauczycieli egzaminujących,
- b) termin egzaminu,
- c) pytania (zadania, ćwiczenia) egzaminacyjne,
- d) wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

18. Po zakończeniu egzaminu przewodniczący zabiera wypełnione i podpisane protokoły wraz z pracami pisemnymi i kartkami z notatkami uczniów. Notatki należy przekazać Dyrektorowi szkoły.
19. Uczniowie, którzy nie zgłosili się na egzamin z przyczyn usprawiedliwionych (wyłącznie zwolnienie lekarskie) mają prawo do ponownego przystąpienia do egzaminu w dniu powrotu do szkoły. W przypadku zdania egzaminu i uzyskania przez ucznia promocji Rada Pedagogiczna na nadzwyczajnym zebraniu zatwierdza wyniki klasyfikacji.
20. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu, w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. Procedura przygotowania pytań i sporządzania protokołu jest taka sama jak w przypadku egzaminów poprawkowych. Przed rozpoczęciem egzaminu egzaminator musi uzyskać akceptację zadań egzaminacyjnych przez Dyrektora szkoły, a po egzaminie przekazuje mu do podpisu protokół.

## **Rozdział 4**

### **Ocena zachowania ucznia**

§1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
7. okazywanie szacunku innym osobom,
8. zaangażowanie i inicjatywa

§2. Obowiązują następujące śródroczne i końcowe oceny zachowania:

- wzorowe
- bardzo dobre

- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne.

### §3.Zasady wystawiania ocen z zachowania:

1. oceny z zachowania nie mogą mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych,
2. przy ustaleniu oceny z zachowania wychowawca musi wziąć pod uwagę również opinię uczniów i nauczycieli danej klasy,
3. ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna,
4. wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i sposobie uzyskania wyższej niż proponowana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
5. przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
6. rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
7. uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

### §4.Kryteria poszczególnych ocen:

1. Ocena wzorowa:
  - a) uczeń ma wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych,
  - b) prezentuje wysoką kulturę osobistą,
  - c) angażuje się w działalność na rzecz klasy i szkoły,
  - d) wykazuje troskę o mienie szkoły,
  - e) świadomie i umiejętnie buduje dobry wizerunek szkoły,
  - f) uzyskuje minimum 281 punktów z zachowania.
2. Ocena bardzo dobra:
  - a) uczeń jest kulturalny, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły,

- b) wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- c) dba o mienie szkoły,
- d) godnie reprezentuje szkołę,
- e) przestrzega norm moralnych, postępuje zgodnie ze Statutem, i Regulaminami Szkoły,
- f) uzyskuje minimum 241 punktów z zachowania.

3. Ocena dobra:

- a) uczeń ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) szanuje zasady współżycia w społeczności szkolnej,
- c) zachowuje się kulturalnie,
- d) nie uchyla się od pracy na rzecz szkoły i klasy,
- e) uzyskuje minimum 201 punktów z zachowania.

4. Ocena poprawna:

- a) w zadawalającym stopniu wypełnia obowiązki ucznia,
- b) zachowuje się poprawnie wobec przełożonych i kolegów,
- c) nie otrzymał najwyższych kar przewidzianych w Statucie,
- d) uzyskuje minimum 161 punktów z zachowania.

5. Ocena nieodpowiednia:

- a) nie przestrzega zasad zachowania zawartych w Statucie Szkoły,
- b) nie próbuje zmienić swego postępowania,
- c) otrzymał pisemną naganę Dyrektora szkoły,
- d) nie reaguje na działania wychowawcze podejmowane przez szkołę,
- e) uzyskuje minimum 121 punktów z zachowania.

6. Ocena naganna:

- a) świadomie nie przestrzega zasad zawartych w Statucie i Regulaminie Szkoły,
- b) otrzymał pisemną naganę Dyrektora szkoły z zagrożeniem wydalenia ze szkoły,
- c) w sposób rażący nie przestrzega zasad współżycia społecznego,
- d) systematycznie i świadomie nie reaguje na działania wychowawcze,
- e) uzyskuje mniej niż 121 punktów z zachowania.

§5. Ocena na I okres z zachowania jest jednocześnie proponowaną oceną roczną. Uczeń ma prawo do poprawy każdej proponowanej rocznej oceny z zachowania. Średnia sumy punktów ocen uzyskanych za I i II okres z zachowania jest podstawą do wystawienia oceny rocznej. Jeżeli uczeń spełnia w drugim semestrze kryteria na wyższą ocenę niż proponowana oraz uzyskuje odpowiednią liczbę punktów zgodnie z WSO szkoły zostaje ona podwyższona.