ZASADY WSPÓŁPRACY

obowiązujące w

Publicznym Liceum Ogólnokształcącym

Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców

im. bł. Natalii Tułasiewicz

w Poznaniu

Modlitwa za wstawiennictwem bł. Natalii Tułasiewicz
Wszechmogący Boże,
który w osobie błogosławionej Natalii Tułasiewicz
dałeś nam przykład jak „wielbić Ciebie radością pracy codziennej”,
jak „życie czynić modlitwą, a modlitwę życiem”,
dopomóż za Jej wstawiennictwem
odczytywać wciąż na nowo nasze powołanie
i uświęcać świat od wewnątrz na kształt zaczynu
w dziele apostolstwa miłości i nowej ewangelizacji.
Spraw, prosimy, aby Jej męczeńska ofiara z życia
wyjednała nam wytrwałość w trudach i męstwo w cierpieniu.
Amen.

ROZDZIAŁ 1
CHARAKTER SZKOŁY

Publiczne Liceum Ogólnokształcące im. bł. Natalii Tułasiewicz jest szkołą katolicką, prowadzaną przez Katolickie Stowarzyszenie Wychowawców Oddział w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu, ul. Mińska 32, 61-049 Poznań, reprezentowaną każdorazowo przez Dyrektora Szkoły, mianowanego na to stanowisko przez Zarząd KSW Oddział w Poznaniu.

Naszym wzorem jest bł. Natalia Tułasiewicz. Jej święto obchodzimy 30/31 marca. Dewizą szkoły jest motto *Życie czynić modlitwą, a modlitwę życiem*.

Nauczanie i wychowanie w Liceum oparte jest na chrześcijańskiej wizji człowieka, głoszonej przez Kościół katolicki. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swoją edukację i akceptują program wychowawczy oraz Statut i regulaminy Szkoły. Praca wychowawcza oparta jest na ścisłej współpracy z rodzicami, którzy mają obowiązek współdziałać ze szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci oraz uczestniczyć w jej życiu wspólnotowym. Każdy uczeń oraz jego rodzice zobowiązani są do przestrzegania Statutu, programu wychowawczego i regulaminów Szkoły.

ROZDZIAŁ 2
DOKUMENTY SZKOŁY

Każdy uczeń oraz rodzic ma obowiązek zapoznać się z treścią dokumentów Szkoły, które regulują zasady życia wspólnego wszystkich członków społeczności szkolnej (uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników szkoły). Są to:

1. Statut Szkoły;
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania (wraz z załącznikami);
3. Przedmiotowe Systemy Oceniania;
4. Program Wychowawczy i Profilaktyki;
5. Plan Wychowawczy;
6. Zasady Współpracy Obowiązujące w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym KSW im. bł. Natalii Tułasiewicz w Poznaniu;
7. Regulaminy Szkoły.

ROZDZIAŁ 3
PROGRAM NAUCZANIA

Publiczne Liceum Ogólnokształcące KSW im. bł. Natalii Tułasiewicz jest trzyletnią szkołą ponadgimnazjalną, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego. W Szkole obowiązują programy nauczania, utworzone w oparciu o Podstawę Programową Kształcenia Ogólnego, zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły i przyjęte przez Radę Pedagogiczną.

W skład obowiązkowych zajęć edukacyjnych wchodzą:

- religia;
- język polski (poziom podstawowy i rozszerzony);
- język angielski (poziom rozszerzony);
- język niemiecki / francuski / hiszpański;
- historia (poziom podstawowy i rozszerzony);
- wiedza o społeczeństwie (poziom podstawowy i rozszerzony);
- matematyka (poziom podstawowy i rozszerzony);
- fizyka (poziom podstawowy i rozszerzony);
- chemia (poziom podstawowy i rozszerzony);
- biologia (poziom podstawowy i rozszerzony);
- geografia (poziom podstawowy i rozszerzony);
- informatyka;
- edukacja do bezpieczeństwa;
- wychowanie fizyczne;
- podstawy przedsiębiorczości;
- wiedza o kulturze;
- historia i społeczeństwo (przedmiot uzupełniający);
- przyroda (przedmiot uzupełniający).

Uczniowie uczestniczą w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, które prowadzone są w sposób zintegrowany z treściami wychowawczymi szkoły.

Uczniowie mogą korzystać z oferty zajęć pozalekcyjnych (kółka, zajęcia wyrównawcze), która zostaje przedstawiona na początku roku szkolnego.

ROZDZIAŁ 4
ZAJĘCIA LEKCYJNE I PRZERWY

1. Zajęcia lekcyjne zaczynają się o godz. 8.00 (opieka nad uczniami jest sprawowana od godz. 7.50, a w świetlicy od godz. 7.00); lekcje trwają 45 minut, a początek i koniec przerw sygnalizowane są pojedynczym dzwonkiem; lekcja pierwsza dla każdej klasy rozpoczyna się Modlitwą za wstawiennictwem bł. Natalii Tułasiewicz.
2. Rozkład dnia:

lekcja 1	8.00 – 8.45
lekcja 2	8.55 – 9.40
lekcja 3	9.50 – 10.35
przerwa śniadaniowa	10.35 – 10.50
lekcja 4	10.50 – 11.35
lekcja 5	11.40 – 12.25
przerwa obiadowa	12.25 – 13.00

rozpoczyna się ona wspólną modlitwą Anioł Pański, odbywającą się na I piętrze

lekcja 6	13.00 – 13.45

lekcja 7	13.55 – 14.40
lekcja 8	14.50 – 15.35
lekcja 9	15.40 – 16.25

ROZDZIAŁ 5
REGULAMIN SZKOŁY

Regulamin Liceum dotyczy zasad współpracy uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły. Są one oparte na chrześcijańskiej wizji człowieka, głoszonej przez Kościół katolicki, wyrażającej wzajemne zrozumienie, życzliwość i lojalność.

Regulamin kodyfikuje prawa i obowiązki ucznia, postawy nauczyciela, a także wyznacza normy współdziałania członków społeczności w oparciu o zasadę personalizmu chrześcijańskiego. Zobowiązuje do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne - tworzenie przyjaznej atmosfery w Szkole i okazywanie sobie wzajemnego szacunku. Obliguje do rzetelnej nauki i przekazywania wiedzy, do stawiania sobie najwyższych celów na miarę własnych możliwości. Tworzy warunki do samorządności, samorealizacji, partnerstwa i ponoszenia przez wszystkich współodpowiedzialności za funkcjonowanie Szkoły. Reguluje proces wychowawczy w Szkole, mający opierać się na osobowej relacji nauczyciela i ucznia oraz na świadectwie życia, dawanym wychowankom przez nauczycieli, wychowawców i pozostałych pracowników.

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek:

- dbania o dobre imię Szkoły;
- respektowania Zasad Współpracy Obowiązujących w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym KSW im. bł. Natalii Tułasiewicz w Poznaniu;
- podporządkowywania się zarządzeniom władz szkolnych;
- odnoszenia się do siebie z szacunkiem i życzliwością;
- okazywania wzajemnego zrozumienie;
- przestrzegania na co dzień zasad dobrego wychowania.

Uczniowie i nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania zasad kultury i dyscypliny pracy, a w szczególności:

- obecności na zajęciach lekcyjnych;
- punktualności;
- rzetelności w przygotowaniu do zajęć;
- maksymalnego wykorzystania czasu pracy na lekcji;
- unikania zachowań, które przeszkadzają innym w pracy na lekcjach.

§ 2
UCZNIOWIE

1. Ogólne zasady zachowania uczniów na terenie szkoły (kultura osobista).

Uczeń naszej szkoły:

1.1. postępuje i zachowuje się kulturalnie, zgodnie z ogólnymi zasadami savoir-vivre'u;
1.2. zachowując godną postawę, pozdrawia wszystkich pracowników szkoły, poprzez ukłon i pozdrowienie chrześcijańskie lub słowa: „dzień dobry";
1.3. szanuje godność drugiego człowieka, nie stosuje przemocy fizycznej i psychicznej;
1.4. reaguje na krzywdę wyrządzoną jemu samemu, bądź drugiemu uczniowi na terenie Szkoły lub poza nią;
1.5. nie dopuszcza się aktów wandalizmu, kradzieży, kłamstwa czy znieważania innych;
1.6. nie używa wulgaryzmów, wyzwisk i określeń obrażających uczucia innych;
1.7. w przejściach i na korytarzach uczeń ustępuje miejsca dorosłym, a chłopcy dziewczętom;
1.8. w rozmowie z dorosłymi nie trzyma rąk w kieszeni, nie żuje gumy;
1.9. nie opuszcza budynku szkolnego w czasie trwania zajęć lekcyjnych;
1.10. nie opuszcza terenu rekreacyjnego w czasie długich przerw;
1.11. ponosi odpowiedzialność za przyniesione przez siebie do szkoły wartościowe przedmioty (biżuteria, telefony komórkowe itp.);
1.12. szanuje zieleń i zachowuje porządek na terenie szkoły.

2. Prawa ucznia

Każdy uczeń ma prawo do:

2.1. podmiotowego i życzliwego traktowania, opartego na zasadach personalizmu chrześcijańskiego;
2.2. dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki;
2.3. wprowadzania na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary - przykładem życia i działania w Szkole;
2.4. znajomości programu edukacyjnego Szkoły;
2.5. sprawiedliwej i jawnej oceny swojej pracy;
2.6. zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
2.7. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
2.8. wpływania na życie swojej Szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
2.9. wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
2.10. przedstawiania wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu, nauczycielom, wicedyrektorowi i dyrektorowi Szkoły swoich problemów oraz uzyskiwania od nich objaśnień, odpowiedzi i właściwej pomocy;
2.11. uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych;
2.12. reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami (listę reprezentantów Szkoły zatwierdza dyrekcja);
2.13. korzystania za zgodą nauczyciela i w jego obecności ze sprzętu szkolnego oraz wszelkich pomieszczeń szkolnych (świetlica, biblioteka, pracownie

przedmiotowe, sala gimnastyczna, pracownie komputerowe itp.) na zasadach ustalonych przez odpowiednie regulaminy tych sal i pomieszczeń;

2.14. wybierania przedstawicieli samorządu klasowego i szkolnego;
2.15. dokonywania wyboru kół zainteresowań oraz rozwijania swoich talentów artystycznych i sportowych we właściwych kołach działających w Szkole;
2.16. odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych, ferii świątecznych, zimowych i letnich;
2.17. uczestniczenia w wyjazdach i wycieczkach szkolnych;
2.18. wyrażania zgodnej z prawdą opinii o życiu Szkoły, nie uwłaczając przy tym niczyjej godności osobistej;
2.19. odwołania się, z zachowaniem obowiązujących procedur i hierarchii służbowej, do Dyrektora Szkoły od oceny lub decyzji nauczyciela, wychowawcy, samorządu szkolnego oraz poszczególnych uczniów, szczególnie w sytuacji, gdy zachodzą warunki, które postawiły ucznia w złym świetle;
2.20. rehabilitacji, zgodnie z zasadami określonymi w prawie szkolnym;
2.21. pracy nad swoim zachowaniem poprzez aktywny udział w życiu Szkoły;
2.22. informacji o wymaganiach i ewentualnych zmianach, zawartych w regulaminie Szkoły.

Korzystanie z niektórych przywilejów może zostać czasowo ograniczone w przypadku nieprzestrzegania przez ucznia lub klasę zasad panujących w szkole.

3. Obowiązki ucznia

Każdy uczeń ma obowiązek:

3.1. zapoznania się ze Statutem Szkoły, wewnątrzszkolnym systemem oceniania i regulaminami szkolnymi oraz przestrzegania zawartych tam zasad i norm;
3.2. przestrzegania Statutu i regulaminów Szkoły oraz zarządzeń dyrekcji, nauczycieli i innych pracowników;
3.3. włączania się w życie Szkoły, w tym w jej życie religijne;
3.4. systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym Szkoły;
3.5. uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, wyznaczonych tygodniowym planem pracy, organizowanych kursach i warsztatach, dniach skupienia i zajęciach rekolekcyjnych oraz we wszystkich uroczystościach i imprezach szkolnych; aktywny udział we wszystkich w/w zajęciach ma wpływ na ocenę;
3.6. odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników Szkoły;
3.7. dbania o własne życie, zdrowie i rozwój fizyczny, intelektualny i duchowy;
3.8. godnego reprezentowania Szkoły oraz noszenia na jej terenie stroju z logo Szkoły;
3.9. przestrzegania zasad używania telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły; telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne muszą być w czasie lekcji wyłączone (nauczyciel, ma prawo zatrzymać aparat w celu przekazania go do sekretariatu szkoły skąd odbierają go osobiście rodzice;
3.10. bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu, posiadania, dystrybucji i spożywania narkotyków oraz innych substancji

odurzających (np. e-papierosy, tabaka, dopalacze) na terenie szkoły oraz w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę;

3.11. informowania (bezpośrednio bądź za pośrednictwem przedstawiciela samorządu uczniowskiego) dyrekcję szkoły lub nauczycieli o zachowaniu innych uczniów, jeżeli jest ono niezgodne z obowiązującym Zasadami Współpracy Obowiązującymi w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym KSW w Poznaniu (zwłaszcza w sytuacjach wandalizmu, kradzieży, przemocy słownej i fizycznej, palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków czy ich dystrybucji);
3.12. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
3.13. korzystania wyłącznie z głównego wejścia do szkoły przed i po zakończeniu lekcji, wejść od strony boiska w czasie długich przerw;
3.14. usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, poprzez przyniesienie usprawiedliwienia podpisanego przez rodziców (i zwolnienia lekarskiego) - w ciągu dziesięciu dni roboczych od przyjścia do szkoły po nieobecności;
3.15. punktualnego przychodzenia na wszelkie zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;
3.16. przygotowania się do zajęć lekcyjnych;
3.17. niezakłócania zajęć lekcyjnych;
3.18. dbania o porządek i czystość w budynku szkolnym i na terenie przyszkolnym;
3.19. dbania o dobre imię Szkoły i godnego jej reprezentowania na zewnątrz;
3.20. posiadania i szanowania legitymacji szkolnej jako dokumentu swej uczniowskiej tożsamości.

§ 3
LEKCJE

1. Prawa ucznia

Każdy uczeń ma prawo do:

1.1. znajomości celu lekcji oraz jej zadań;
1.2. informacji na temat sposobów sprawdzania osiągnięć oraz wymagań edukacyjnych z przedmiotów i kryteriów oceniania z zachowania, zawartych w WSO, uszczegółowionych w PSO, przekazanych przez każdego nauczyciela i wychowawcę na początku roku szkolnego, opublikowanych na stronie internetowej;
1.3. zachowywania tygodniowego rozkładu lekcji, zgodnego z zasadami higieny umysłowej;
1.4. zadawania celowych i kulturalnych pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności.

2. Obowiązki ucznia

Każdy uczeń ma obowiązek:

2.1. aktywnej pracy na lekcji;
2.2. przygotowania się do lekcji;
2.3. przestrzegania ustalonych zasad (np. wyłączania telefonu komórkowego, nieopuszczania miejsca bez polecenia nauczyciela, itp.);

2.4. przynoszenia na każdą lekcję zeszytu, podręcznika i potrzebnych pomocy naukowych;
2.5. punktualnego przychodzenia na zajęcia i systematycznego w nich uczestnictwa;
2.6. uzupełniania braków wynikających z absencji.

3. Zachowanie podczas lekcji:

3.1. nauczyciel otwiera klasę, następnie wchodzą dziewczęta, a potem chłopcy;
3.2. uczniowie stoją przy ławkach, po przywitaniu z nauczycielem zajmują swoje miejsca, rozpakowują się;
3.3. uczeń w czasie lekcji nie opuszcza klasy i swojego miejsca bez pozwolenia nauczyciela;
3.4. spóźniony uczeń siada w ławce, a swoje spóźnienie usprawiedliwia po zakończonej lekcji;
3.5. dzwonek jest sygnałem dla nauczyciela, że lekcja się skończyła;
3.6. uczniowie po zakończonej lekcji zostawiają w sali porządek; za porządek i czystość w klasie odpowiadają dyżurni;
3.7. przedstawiciel samorządu klasowego ma obowiązek zgłosić dyrekcji szkoły lub do sekretariatu fakt, że nauczyciel po upływie 10 minut od dzwonka nie przyszedł na lekcję.

4. Sprawdzian

Nauczyciel ma obowiązek:
4.1. przestrzegać zasad ilościowego obciążenia uczniów sprawdzianami (nie więcej niż jeden dziennie i maksymalnie trzy w tygodniu);
4.2. zapowiadania terminu sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem, wpisując go do dziennika;
4.3. zapowiadania prac na ocenę (np. sprawdzianów, testów, projektów; nie dotyczy to kartkówek); podawania uczniom zakresu materiału i omawiania wymagań, jakim uczeń musi sprostać, podając kryteria oceniania;
4.4. poprawiania prac klasowych oraz innych pisemnych form kontroli w ciągu dwóch tygodni, kartkówek w ciągu tygodnia;
4.5. omawiania wyników prac kontrolnych.

5. Ocenianie

5.1. ocenianie i klasyfikowanie uczniów (z przedmiotów i zachowania) odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i uszczegółowione jest w Przedmiotowym Systemie Oceniania;
5.2. Szkoła przyjmuje dwusemestralny system nauczania, natomiast ocenianie odbywa się w systemie rocznym (chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej);
5.3. nauczyciele mają obowiązek systematycznego oceniania uczniów oraz informowania ich i ich rodziców o wynikach nauczania;
5.4. dzienniczek ucznia jest obowiązkowym dokumentem szkolnym, służącym do kontaktów nauczycieli z rodzicami oraz usprawiedliwiania nieobecności;

5.5. informacje wpisywane do dzienniczka przez nauczycieli powinny być podpisane przez rodziców;
5.6. rodzice mają prawo i obowiązek udziału w wywiadówkach i zebraniach organizowanych przez Szkołę, o terminie których są systematycznie informowani.

6. Zwolnienia i usprawiedliwienia

6.1. Codzienna obecność w szkole jest podstawowym sposobem realizacji obowiązku szkolnego oraz istotnym warunkiem procesu uczenia się; absencja jest zachwianiem ciągłości tego procesu i powoduje zaległości. Uczniowie i ich rodzice powinni wobec tego unikać bezpodstawnych nieobecności (innych niż choroba czy bardzo ważne sprawy rodzinne);
6.2. Systematyczne uczęszczanie do Szkoły nie dotyczy tylko zajęć lekcyjnych. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach dydaktyczno–wychowawczych (uroczystościach szkolnych, wspólnych uroczystościach kościelnych oraz innych organizowanych przez Szkołę wyjściach);
6.3. Zaistniałą nieobecność ucznia rodzic ma obowiązek zgłosić telefonicznie (do sekretariatu szkoły) między godziną 7.30 a 9.30 pierwszego dnia tej nieobecności.
6.4. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach szkolnych jest nie tylko kwestią organizacyjną czy porządkową, ale stanowi element procesu wychowawczego, realizowanego w szkole. Ma on na celu wdrożenie uczniów do sumiennego i odpowiedzialnego wywiązywania się z obowiązków oraz eliminowanie przypadków uchylania się od nich z błahych powodów.
6.5. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić tylko z **ważnych** powodów. Uczeń przedkłada wniosek o zwolnienie wychowawcy klasy/dyrektorowi dyżurnemu przed opuszczeniem szkoły. Powyższa procedura dotyczy również zwolnienia przez pielęgniarkę szkolną. W przypadku złego samopoczucia uczeń może opuścić szkołę pod opieką osoby upoważnionej.
6.6. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności lub zwolnienie ucznia z zajęć (z oświadczeniem o przyczynach nieobecności/zwolnienia) składają rodzice.
6.7. Wnioski o usprawiedliwienie nieobecności/zwolnienie z zajęć mogą być składane wyłącznie na drukach wydanych przez szkołę. Rodzice otrzymują pięć druków na pierwszym zebraniu, a po ich wykorzystaniu następne odbierają osobiście u wychowawcy klasy lub w sekretariacie szkoły. W przypadku zwolnień lekarskich lub urzędowych stanowią one załącznik do wniosku. Na jednym druku usprawiedliwiamy jedną ciągłą nieobecność.
6.8. Wypełniony wniosek uczeń jest zobowiązany złożyć u wychowawcy klasy nie później niż w terminie 10 dni od dnia powrotu do szkoły. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane, a nieobecności pozostaną nieusprawiedliwione.
6.9. Przyjmując do rozpatrzenie wniosek o usprawiedliwienie nieobecności bądź zwolnienie z zajęć, wychowawca klasy datuje go i podpisuje, a w przypadku odrzucenia wniosku – pisemnie uzasadnia swoją decyzję.
6.10. W przypadku każdej nieobecności rodzice ucznia zobowiązani są rano

pierwszego dnia nieobecności do telefonicznego powiadomienia szkoły o przyczynach nieobecności i przewidywanym terminie powrotu. Brak powiadomienia może być dla wychowawcy klasy przesłanką do nieusprawiedliwienia nieobecności.

6.11. Wnioski o usprawiedliwienie potwierdzone zwolnieniem lekarskim lub urzędowym automatycznie uznawane są za właściwe dla usprawiedliwienia nieobecności (z zachowaniem zasady zawartej w punkcie poprzednim).

6.12. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności podlega ocenie wychowawcy klasy co do okoliczności podanych jako powód nieobecności. W przypadku gdy wychowawca stwierdzi, że podany powód nieobecności ucznia na zajęciach jest błahy, niewystarczający lub bezpodstawny, ma prawo odmówić usprawiedliwienia. Analogicznie traktowane są wnioski lub zwolnienia dotyczące powtarzających się jednodniowych nieobecności lub nieobecności na wybranych zajęciach (przedmiotach).

6.13. W przypadku odmowy usprawiedliwienia nieobecności przez wychowawcę klasy, rodzice ucznia mogą złożyć odwołanie do dyrektora, który podejmuje w tej sprawie ostateczną decyzję.

6.14. uczeń zwolniony przez rodziców z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcę klasy lub nauczyciela, z którym miałby lekcje oraz pozostawienia dzienniczka z pisemnym zwolnieniem rodziców w Szkole. Rodzice zwalniając ucznia osobiście w trakcie zajęć lekcyjnych mają obowiązek poświadczyć ten fakt podpisem w zeszycie w sekretariacie;

6.15. na okres powyżej jednego miesiąca zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego dokonuje Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z opinią lekarską (druk wypełniany przez lekarza pobiera uczeń lub jego rodzice w sekretariacie szkoły);

6.16. uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego przebywają w sali, gdzie odbywają się zajęcia lub w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego lekcję; jeśli są to zajęcia pierwsze lub ostatnie w danym dniu, rodzice mogą wystosować do wychowawcy pisemną prośbę o zwalnianie dziecka do domu. Jeśli w sali wyznaczonej przez nauczyciela wychowania fizycznego czasowo nauczyciel nie przebywa, uczeń ma obowiązek powrócić na salę gimnastyczną lub poprosić dyżurnego dyrektora o wyznaczenie innego opiekuna;

6.17. uczeń nieobecny na zajęciach z powodu uczestniczenia w zawodach czy konkursach ma obowiązek przybycia na kolejne zajęcia lekcyjne przygotowanym i poinformowanym o przebiegu lekcji oraz zadaniach tak, jakby w tej lekcji uczestniczył;

6.18. uczeń zwolniony z lekcji z powodu brania udziału w zawodach lub konkursach musi zgłosić swoją nieobecność u swych nauczycieli, w szczególności, gdy na ten dzień zapowiedziany jest sprawdzian, kartkówka lub inne ważne zadanie;

6.19. rodzice informowani są telefonicznie o każdym przypadku wagarów ich dziecka;

6.20. w czasie nieobecności ucznia w Szkole, spowodowanej chorobą, nie wolno przychodzić mu na pojedyncze zajęcia lekcyjne w celu np. napisania ważnej pracy klasowej, gdyż mogłoby to spowodować pogorszenie stanu zdrowia lub zagrożenie chorobą dla pozostałych uczniów czy nauczycieli.

7. Kary regulaminowe za godziny nieusprawiedliwione

7.1. Procedura działań profilaktycznych i dyscyplinujących w stosunku do uczniów opuszczających bez usprawiedliwienia zajęcia:

1) w przypadku opuszczenia w roku szkolnym 20 godzin bez usprawiedliwienia, uczeń otrzymuje pisemną naganę wychowawcy klasy;
2) w przypadku opuszczenia w roku szkolnym 40 godzin bez usprawiedliwienia, uczeń otrzymuje pisemną naganę dyrektora szkoły;
3) w przypadku opuszczenia w roku szkolnym 50 godzin bez usprawiedliwienia, uczeń otrzymuje pisemną naganę dyrektora szkoły z zagrożeniem wydalenia ze szkoły;
4) w przypadku dalszego opuszczania zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia, uczeń zostaje usunięty ze szkoły decyzją Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

7.2. W przypadku dużej liczby godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych zarejestrowanych w krótkim czasie nie zachodzi konieczność zachowania kolejności udzielanych kar. Udzielona w tym przypadku kara powinna być adekwatna do liczby usprawiedliwionych nieobecności, do skreślenia z listy uczniów włącznie.

7.3. Oprócz udzielanych w celach profilaktycznych kar, mogą być podjęte wobec ucznia inne działania profilaktyczne i wychowawcze, mające na celu poprawę frekwencji (np. rozmowa z uczniem i rodzicami, skierowanie do psychologa/pedagoga, ustne upomnienia wychowawcy/dyrektora).

§ 4
PRZERWY

1. Prawa ucznia:

Każdy uczeń ma prawo do pełnego wypoczynku podczas przerwy.

2. Uczniom podczas przerw nie wolno:

2.1. niszczyć mienia szkolnego;
2.2. śmiecić w budynku szkolnym oraz na terenie przyszkolnym;
2.3. brudzić ścian;
2.4. siadać na grzejnikach i kłaść na nich plecaków;
2.5. biegać po korytarzach;
2.6. wchodzić do szkolnych toalet większymi grupami;
2.7. w relacjach z sympatią uczniowie zobowiązani są do powściągliwości oraz unikania zachowań powodujących skrępowanie innych osób.

3. Zasady zachowania podczas przerw.

Uczniowie:

3.1. krótkie przerwy spędzają w budynku Szkoły, długie na boisku szkolnym; nie powinni biegać i stwarzać sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu;
3.2. w czasie przerw przebywają pod opieką dyżurujących nauczycieli;
3.3. nie opuszczają budynku szkolnego w czasie krótkich przerw międzylekcyjnych oraz podczas długich przerw w sytuacji niesprzyjających warunków atmosferycznych;
3.4. nie opuszczają wyznaczonego terenu rekreacyjnego szkoły podczas długich przerw;
3.5. nie wchodzą na teren boiska sportowego (ograniczonego siatką);
3.6. nie wychodzą poza drogę pożarową od strony boiska szkoły muzycznej;
3.7. nie wchodzą na plac zabaw;
3.8. w czasie krótkich przerw pozostają tylko na korytarzach szkolnych lub w stołówce, nie wolno im przebywać w salach lekcyjnych, szatniach, pomieszczeniach gospodarczych czy na boisku, chyba, że w danym miejscu przebywa nauczyciel. Wyjątek stanowi samopomoc uczniowska odbywająca się za zgodą rodziców oraz dyrektora dyżurującego;
3.9. w szkole nie wolno uczniom przebywać w pomieszczeniach pracowników technicznych czy administracji (z wyjątkiem sekretariatu), chyba, że w danym pomieszczeniu przebywa nauczyciel;
3.10. w czasie przerw nie mogą wychodzić przed główne wejście do Szkoły;
3.11. w czasie trwania długiej przerwy w Szkole mogą przebywać tylko ci uczniowie, którzy korzystają ze stołówki (gdzie spożywają posiłki) toalety (na I piętrze), sklepiku i biblioteki;
3.12. długa przerwa kończy się dwoma dzwonkami, pierwszy z nich sygnalizuje jej zakończenie i konieczność udania się pod salę, drugi po trzech minutach, rozpoczęcie lekcji;
3.13. po dzwonku na lekcję ustawiają się przed wyznaczoną planem salą (na lekcję wychowania fizycznego czekają w łączniku, na lekcję w salach 33, 34 czekają na drugim piętrze w korytarzu przy klatce schodowej);
3.14. w przypadku wcześniejszego zakończenia zajęć, uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela do dzwonka rozpoczynającego przerwę.

4. Zasady zachowania w stołówce szkolnej.

Uczniowie:

4.1. muszą sprzątnąć po posiłku;
4.2. nie rozmawiają zbyt głośno;
4.3. zachowują zasady higieny, nie jedząc z jednego talerza;
4.4. nie marnują jedzenia;
4.5. na dużych przerwach nie zabierają do stołówki książek i zeszytów;
4.6. w stołówce na przerwie obiadowej przebywają tylko ci, którzy jedzą obiad;
4.7. pierwsza duża przerwa przeznaczona jest na zjedzenie śniadania oraz zgłoszenie się w danym dniu na obiad.

5. Zasady zachowania podczas uroczystości szkolnych.

Uczniowie:

5.1. przed uroczystościami szklonymi ustawiają się przed salą, w której powinni mieć lekcje i następnie przechodzą do sali gimnastycznej pod opieką wychowawcy lub nauczyciela, z którym powinni mieć lekcje;

5.2. przed uroczystościami w dniu, w którym nie ma lekcji uczniowie spotykają się z wychowawcą lub opiekunem 15 minut wcześniej, w celu sprawdzenia obecności oraz stroju galowego;

5.3. po zakończonej uroczystości opuszczają salę gimnastyczną klasami pod opieką nauczyciela. Pierwsi opuszczają salę ci uczniowie, którzy zajmowali miejsca najbliżej wyjścia;

5.4. za porządek w sali gimnastycznej (rozłożenie i zwinięcie wykładziny, rozłożenie i złożenie krzeseł) odpowiedzialna jest grupa uczniów wyznaczona przez nauczyciela organizującego daną uroczystość szkolną;

5.5. uczniowie sprzątający salę gimnastyczną zgłaszają powód swojej nieobecności na części lekcji przed jej rozpoczęciem.

Nauczyciele:

5.6. organizujący daną uroczystość mają obowiązek wyznaczyć uczniów do uporządkowania sali gimnastycznej po jej zakończeniu;

5.7. nauczyciel, który w trakcie uroczystości powinien mieć lekcje z daną klasą, opiekuje się nią w tym czasie, jako wychowawca, lub jest wyznaczonym na ten czas opiekunem, pilnuje, aby wszyscy uczniowie danej klasy siedzieli blisko siebie, sam pozostając obok dla utrzymania porządku.

6. Zasady zachowania podczas wyjść pozaszkolnych.

Uczniowie zobowiązani są do:

6.1. przestrzegania przepisów, dotyczących bezpiecznego zachowania się w miejscach publicznych;

6.2. chodzenia parami;

6.3. przebywania wraz z klasą w pobliżu wychowawcy lub opiekuna;

6.4. w kinie, teatrze siadania w ramach klasy;

6.5. ostrożności na przystankach tramwajowych – nieprzekraczania białej linii.

§ 5
SALE LEKCYJNE

Uczniowie mają prawo i obowiązek do zagospodarowania powierzonej ich opiece sali lekcyjnej według projektu uzgodnionego z wychowawcą lub opiekunem pracowni.

Uczniowie mają obowiązek:

1.1. pozostawienia sali lekcyjnej w nienagannym porządku po zakończeniu zajęć;

1.2. dbania o powierzony klasie sprzęt i pomoce naukowe;

1.3. niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu i pomocy dydaktycznych.

Wyznaczeni przez wychowawcę uczniowie (dyżurni) dbają o porządek w klasie.

Każdy nauczyciel dba o powierzoną swej opiece salę oraz o każdą inną salę, w której odbywa zajęcia. Wszelkie zauważone zniszczenia zgłasza na portierni, wpisując w zeszyt usterek.

§ 6
SALA GIMNASTYCZNA

1. Przygotowanie klasy do lekcji:

W przerwie poprzedzającej lekcję wychowania fizycznego, uczniowie składają swoje plecaki, torby na półkach na końcu korytarza za salą numer 7. Po ich złożeniu korzystają z przerwy międzylekcyjnej. Przerwę wykorzystują na załatwienie wszelkich spraw żywieniowych, fizjologicznych, itp. Na sygnał dzwonka rozpoczynającego lekcję lub wcześniejszy od nauczyciela prowadzącego zajęcia zabierają swoje rzeczy i przechodzą do szatni. Po wejściu do szatni natychmiast przebierają się i oczekują na wejście do sali gimnastycznej. W sali odbywa się kolejny etap przygotowania do lekcji (odkładają w wyznaczone miejsce okulary, zegarki, łańcuszki i inne ozdoby). W czasie lekcji uczniowie niećwiczący bez zgody nauczyciela nie korzystają z żadnych pomocy dydaktycznych. Równocześnie kapitan sportowy przygotowuje grupę ćwiczącą do złożenia raportu nauczycielowi. Wszelkie sprawy związane ze zwolnieniami z ćwiczeń itp. (oprócz pilnych spraw losowych) załatwia uczeń osobiście podczas zbiórki po złożonym raporcie.

2. Szatnia

2.1. Zasady korzystania z szatni:

a. uczestnicy zajęć sportowych mogą wejść do szatni dopiero po dzwonku na lekcję;
b. w innym przypadku jest to możliwe tylko za zgodą nauczyciela;
c. przebywanie w szatni trwa nie dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży i obuwia, przebierający się układa swoje ubranie w określonym porządku;
d. uczestnicy zajęć sportowych nie mogą przebywać w szatni w czasie lekcji oraz w czasie przerwy pomiędzy swoimi lekcjami;
e. podczas zajęć szatnie muszą być zamknięte;
f. uczestnicy zajęć sportowych zobowiązani są do kulturalnego zachowywania się w czasie korzystania z szatni i natrysków oraz utrzymania porządku i poszanowania cudzej własności;
g. za wszelkie zniszczenia i uszkodzenia powstałe na terenie szatni lub natrysków materialnie odpowiadają uczestnicy zajęć;
h. za rzeczy wartościowe, pozostawione w szatni (telefony komórkowe, pieniądze, zegarki itp.), Szkoła i nauczyciele wychowania fizycznego nie ponoszą odpowiedzialności. Przedmioty te należy przechowywać w osobistych szafkach;

i. zabrania się użytkownikom szatni jakichkolwiek samodzielnych napraw (np. urządzeń elektrycznych, wodociągowych, itp.).

2.2. Obowiązki dyżurnego:

a. dyżur pełniony jest w każdym miejscu (również na boisku i w terenie, gdzie odbywają się lekcje);
b. pobiera klucze od szatni, wchodzi do niej pierwszy i sprawdza jej stan (czystość, ewentualne usterki), jeśli wygląd odbiega od normy, to wszelkie uchybienia zgłasza nauczycielowi i zapisuje w zeszycie;
c. wychodzi z szatni ostatni, wcześniej dopilnowuje pozostawienia jej w należytym porządku (sprawdzenie zamknięcia okien, kranów, wyłączenia światła itp.);
d. zgłasza nauczycielowi opuszczenie szatni i zaistniałe ewentualne nieprawidłowości;
e. dopilnowuje porządku i ładu w szatni i każdym miejscu, gdzie przygotowują się do lekcji uczniowie.

2.3. Obowiązki kapitana sportowego klasy:

a. wyboru dwójki kapitanów dokonują uczniowie przy akceptacji nauczyciela (w przypadku niewywiązywania się z obowiązków może nastąpić zmiana na tej funkcji);
b. pomaga nauczycielowi w przygotowaniu sprzętu i przyborów do lekcji;
c. przygotowuje i składa raport;
d. sprawuje wszelkie działania wspierające nauczyciela;
e. na początku i na końcu lekcji odbywającej się poza salą gimnastyczną, liczy sprzęt sportowy i dopilnowuje jego zabrania z obiektu.

3. Strój sportowy

Podczas lekcji wychowania fizycznego obowiązuje czysty strój sportowy:

a. białą luźna koszulka sportowa (z krótkim rękawem) o długości zakrywającej brzuch i plecy; koszulka włożona w spodenki, leginsy, spodnie dresowe;
b. granatowe albo czarne spodenki sportowe do połowy uda, dla dziewcząt dopuszcza się również leginsy; dres sportowy podczas zajęć w terenie (w szczególnych przypadkach także w sali);
c. zmienne obuwie sportowe, które musi mieć czystą, niebrudzącą podeszwę i jest przeznaczone do ćwiczeń w sali, nie wolno używać trampkokorków oraz obuwia śniegowego i na sztuczną trawę;
d. obowiązuje zakaz noszenia w trakcie ćwiczeń biżuterii, zegarków i innych ozdób;
e. włosy spięte (przed zajęciami), a grzywki o długości nie ograniczającej pola widzenia;
f. uczniowie niećwiczący wchodzą do Sali w zmiennym obuwiu sportowym, a w przypadku jego braku w skarpetkach lub na boso;

4. Inne zasady dotyczące zachowania w sali gimnastycznej, na boisku sportowym oraz w terenie:

Sala gimnastyczna, boisko sportowe oraz teren służą dobru całej młodzieży. Podstawowym warunkiem zdrowotnym wszystkich ćwiczeń jest jak najdalej posunięta

higiena pomieszczenia, w których się odbywają. Nieprzestrzeganie regulaminu obowiązującego w sali gimnastycznej, szatniach, na boisku i w terenie oraz zasad organizacyjno-porządkowych podczas lekcji wpływa na ocenę z wychowania fizycznego (postawa).

4.1. opiekę nad salą gimnastyczną oraz sprzętem sportowym podczas ćwiczeń sprawuje opiekun prowadzący zajęcia;
4.2. w sali gimnastycznej mogą znajdować się grupy ćwiczące pod opieką nauczyciela lub opiekuna;
4.3. rozstawianie i używanie sprzętu sportowego może odbywać się tylko w obecności prowadzącego zajęcia oraz wyłącznie przez uczniów wyznaczonych do tego przez nauczyciela;
4.4. sprzęt i urządzenia sportowe należy wykorzystywać zgodnie z ich przeznaczeniem, np. piłki siatkowe do gry w piłkę siatkową, a nie nożną;
4.5. grę w piłkę nożną w sali gimnastycznej dopuszcza się tylko piłkami halowymi;
4.6. za umyślne uszkodzenie lub zniszczenie sprzętu sportowego odpowiedzialność ponosi sprawca zdarzenia, który zobowiązany jest do uregulowania kosztów naprawy;
4.7. po zakończeniu zajęć uczniowie zobowiązani są do uporządkowania miejsca ćwiczeń oraz odniesienia sprzętu sportowego do magazynu lub w miejsce wskazane przez nauczyciela;
4.8. o wszelkich usterkach obiektu sportowego, sprzętu i urządzeń należy niezwłocznie informować nauczyciela;
4.9. odpowiedzialność za magazyn sprzętu sportowego ponoszą nauczyciele wychowania fizycznego;
4.10. uczeń może opuścić salę gimnastyczną tylko za wiedzą i zgodą nauczyciela;
4.11. każdy wypadek (kontuzję) uczniowie natychmiast zgłaszają nauczycielowi;
4.12. otwieranie okien w Sali gimnastycznej odbywa się za zgodą prowadzącego zajęcia;
4.13. składaniem i rozkładaniem tablic do gry w koszykówkę zajmują się wyłącznie nauczyciele lub opiekunowie;
4.14. młodzież zobowiązana jest przestrzegać poleceń nauczyciela, szczególnie dotyczących ładu, porządku i dyscypliny w czasie zajęć oraz po ich zakończeniu;
4.15. podczas zajęć nie wolno okazywać brawury, przemocy i brutalności;
4.16. wykonywać wolno tylko ćwiczenia polecane przez nauczyciela, opiekuna;
4.17. zabrania się wnoszenia i spożywania napojów oraz jedzenia w sali gimnastycznej i na boisku;
4.18. zabrania się wieszania, huśtania, opierania na bramkach, koszach, siatkach ogrodzenia, wchodzenia na słup piłki siatkowej (po stronie siodełka bez zezwolenia prowadzącego), oraz wnoszenia na boisko niebezpiecznych przedmiotów;
4.19. na boisko sportowe w pierwszej kolejności mają wstęp uczniowie odbywający lekcje; kiedy boisko jest wolne (poza przerwami) mogą z niego korzystać uczniowie tylko we właściwym obuwiu; obowiązuje ich regulamin korzystania z tego obiektu;

4.20. przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów i osób przebywających na terenie boiska szkolnego;
4.21. podczas zajęć w terenie należy przestrzegać zasad obowiązujących na boisku;
4.22. w terenie zachowywać się tak, by nie sprawiać utrudnień i kłopotu innym osobom z niego korzystającym;
4.23. nie wolno przywoływać, zbliżać się, dotykać psów i innych zwierząt znajdujących się w terenie;
4.24. osoby niećwiczące pozostają w pobliżu nauczyciela lub w miejscu przez niego wskazanym.

5. Plac zabaw

Jest miejscem przeznaczonym dla dzieci młodszych. Licealiści nie przebywają na jego terenie.

§ 7
STRÓJ SZKOLNY

1. Strój codzienny oraz wygląd ucznia

1.1 Dziewczęta obowiązują następujące normy dotyczące stroju powszedniego i wyglądu:

1.1.1 spódnica nie krótsza niż do kolan;

1.1.2 spodnie o klasycznym kroju bez dziur, gładkie (wykluczone legginsy), latem dopuszczalna długość do kolan (wykluczone krótkie spodenki);

1.1.3 bluzka nieprześwitująca, bez dekoltu, zakrywająca ramiona; niedopuszczalna
długość odkrywająca brzuch;

1.1.4 dyskretny makijaż; czyste, krótkie paznokcie; dopuszczalne jest pomalowanie
paznokci na kolory neutralne (biały, beżowy), lakierem bezbarwnym lub w kolorze czerwonym; brak tatuaży;

1.1.5 delikatna biżuteria; po jednym kolczyku w uchu; niedopuszczalne są tunele;

1.1.6 włosy zadbane, czyste, uczesane, nieutleniane, nietapirowane, farbowane tylko
na kolory naturalne, a fryzura nieekstrawagancka; tak ułożone, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji i podczas przerw, nie zasłaniały oczu. Nie dopuszcza się ogolonej do skóry głowy, z wyjątkiem wskazań od lekarza dermatologa;

1.1.7 buty adekwatne do stroju; wykluczone klapki.

1.2 Chłopców obowiązują następujące normy dotyczące stroju powszedniego i wyglądu:

1.2.1 spodnie o klasycznym kroju bez dziur, gładkie, w kolorach: granatowym, szarym, czarnym, białym, brązowym, beżowym,

ciemnozielonym. Latem dopuszczalna długość do kolan (wykluczone krótkie spodenki, hawajki, spodnie dresowe);
1.2.2 bluzka zakrywająca ramiona;
1.2.3 brak makijażu oraz tatuaży;
1.2.4 zakaz noszenia biżuterii z wyjątkiem dewocjonaliów, niedopuszczalne są tunele;
1.2.5 włosy zadbane, czyste, krótkie, estetycznie i starannie uczesane, niefarbowane, nieutleniane, nietapirowane, a fryzura nieekstrawagancka, tak ułożone, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji i podczas przerw, nie zasłaniały oczu. Nie dopuszcza się ogolonej głowy do skóry, z wyjątkiem wskazań od lekarza dermatologa.
1.2.6 buty adekwatne do stroju; niedopuszczalne klapki.

Za każde uchybienie uczeń otrzymuje -5 punktów.

2. Ubiór galowy

Noszenie stroju galowego obowiązuje wszystkich uczniów podczas uroczystości szkolnych (np. rozpoczęcie roku szkolnego, dzień Patrona Szkoły, wigilia szkolna, wszystkie akademie szkolne, zakończenie roku szkolnego), próbnych egzaminów maturalnych oraz właściwych egzaminów zewnętrznych, wyjść do teatru i na koncerty oraz zawsze na polecenie nauczycieli.

2.1. Ubiór galowy dla dziewcząt składa się z:
2.1.1 strój codzienny z racji swej elegancji może pełnić funkcje stroju galowego; w innych wypadkach powinien składać się z następujących elementów:
2.1.2 białej, koszulowej, nieprześwitującej, z guzikiem pod szyją, bez dekoltu, bluzki z krawatem (za brak uczeń otrzymuje -5 punktów);
2.1.3 czarnej, szarej lub granatowej spódnicy nie krótszej niż do kolan i nie dłuższej niż do połowy łydki; ewentualnie eleganckich czarnych lub granatowych spodni żakietowych (za brak uczeń otrzymuje -5 punktów);
2.1.4 czarnego, szarego lub granatowego żakietu lub marynarki;
2.1.5 wizytowych butów w kolorze czarnym, granatowym lub szarym, dopuszczalny obcas podwyższony do 3cm (za brak uczeń otrzymuje -5 punktów).
2.1.6 rajstop w kolorze czarnym, cielistym lub szarym (za brak uczeń otrzymuje -5 punktów).

2.2. Ubiór galowy dla chłopców składa się z:
2.2.1 strój codzienny z racji swej elegancji może pełnić funkcje stroju galowego; w innych wypadkach powinien składać się z następujących elementów:
2.2.2 z krawatu, białej, nieprześwitującej koszuli, włożonej w spodnie (za brak uczeń otrzymuje -5 punktów);
2.2.3 czarnego, szarego lub granatowego garnituru (za brak uczeń

otrzymuje -5 punktów);

2.2.4 ciemnych skarpetek (za brak uczeń otrzymuje -5 punktów);

2.2.5 wizytowego obuwia w kolorze czarnym, szarym lub granatowym (za brak uczeń otrzymuje -5 punktów).

3. Strój wieczorowy

Ubiór wieczorowy (zakładany np. na połowinki lub studniówkę) powinien licować z charakterem i powagą szkoły.

3.1 Strój wieczorowy dla dziewcząt składa się z:

3.1.1 eleganckiej sukienki (lub bluzki i spódnicy) o długości nie krótszej niż do kolan (niedopuszczalna góra gorsetowa i na cienkich ramiączkach);

3.1.2 rajstop w kolorze czarnym, cielistym lub grafitowym;

3.1.3 wizytowych butów;

3.2 Strój wieczorowy dla chłopców składa się z:

3.2.1 czarnego, granatowego lub szarego garnituru;

3.2.2 krawata, białej, nieprześwitującej koszuli włożonej w spodnie;

3.2.3 ciemnych skarpetek;

3.2.4 wizytowego obuwia.

W niewłaściwym stroju uczeń nie może uczestniczyć w uroczystości.

§ 8
NAGRODY I KARY

1. **Za właściwe zachowanie uczeń otrzymuje:**

1.1. punkty dodatnie;

1.2. może otrzymać ustną pochwałę wychowawcy za 5-ciokrotne uzyskanie punktów dodatnich w tej samej dziedzinie;

1.3. pisemną pochwałę wychowawcy za kolejne, od momentu otrzymania poprzedniej nagrody, 5-ciokrotne uzyskanie punktów dodatnich w tej samej dziedzinie

1.4. pisemną pochwałę Dyrektora za kolejne, od momentu otrzymania poprzedniej nagrody, 5-ciokrotne uzyskanie punktów dodatnich w tej samej dziedzinie

1.5. nagrodę rzeczową Dyrektora za kolejne, od momentu otrzymania poprzedniej nagrody, 5-ciokrotne uzyskanie punktów dodatnich w tej samej dziedzinie (z zastrzeżeniem punktu 1.6).

1.6. Uczeń, który otrzymał minimum pisemną naganę dyrektora, nie może zostać nagrodzony rzeczową nagrodą dyrektora.

2. Za niewłaściwe zachowanie uczeń otrzymuje:

2.1. punkty ujemne;

2.2. ustne upomnienie wychowawcy (m.in. za 5-ciokrotne naruszenie tego samego punktu Zasad Współpracy w PLO KSW w Poznaniu); uczniowi, ukaranemu ustnym upomnieniem wychowawcy, w dniu otrzymania upomnienia punkty zostają zmniejszone do średniej ilości dla oceny bardzo dobrej (260p.). Od tego dnia uczeń może zdobywać punkty dla uzyskania oceny wzorowej.

2.3. rozmowa z wychowawcą w obecności rodziców przy wspierającym udziale pedagoga szkolnego, wpis do dziennika (m.in. za kolejne, od momentu upomnienia ucznia, 5-ciokrotne naruszenie tego samego punktu Zasad Współpracy w PLO KSW w Poznaniu); Uczniowi, z którym przeprowadzono rozmowę wychowawczą, w dniu rozmowy punkty zostają zmniejszone do średniej ilości dla oceny dobrej (220p.). Od tego dnia uczeń może zdobywać punkty dla uzyskania najwyżej oceny bardzo dobrej.

2.4. pisemną naganę udzieloną przez wychowawcę (m.in. za kolejne, od momentu rozmowy z rodzicami, 5-ciokrotne naruszenie tego samego punktu Zasad Współpracy w PLO KSW w Poznaniu); uczniowi, ukaranemu pisemną naganą wychowawcy w dniu otrzymania nagany punkty zostają zmniejszone do średniej ilości dla oceny poprawnej (180p.). Od tego dnia uczeń może zdobywać punkty dla uzyskania najwyżej oceny dobrej.

2.5. pisemną naganę Dyrektora (m.in. za kolejne, od momentu udzielenia pisemnej nagany wychowawcy, 5-ciokrotne naruszenie tego samego punktu Zasad Współpracy w PLO KSW w Poznaniu; w sytuacjach palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków czy ich dystrybucji); uczniowi ukaranemu pisemną naganą Dyrektora, w dniu otrzymania nagany punkty zostają zmniejszone do średniej ilości dla oceny nieodpowiedniej (140p.). Od tego dnia uczeń może zdobywać punkty dla uzyskania najwyżej oceny poprawnej.

2.6. pisemną naganę Dyrektora z możliwym przeniesieniem do klasy równoległej lub zagrożeniem skreślenia z listy uczniów (m.in. za kolejne, od momentu udzielenia pisemnej nagany dyrektora, 5-ciokrotne naruszenie tego samego punktu Zasad Współpracy w PLO KSW w Poznaniu); uczniowi ukaranemu pisemną naganą Dyrektora z możliwym przeniesieniem do klasy równoległej lub zagrożeniem skreślenia z listy uczniów w dniu otrzymania nagany punkty zostają zmniejszone do średniej ilości dla oceny nagannej. Od tego dnia uczeń może zdobywać punkty dla uzyskania najwyżej oceny nieodpowiedniej.

2.7. zostaje rozpoczęta procedura usunięcia ucznia ze szkoły (m.in. za kolejne, od momentu udzielenia poprzedniej nagany dyrektora, 5-ciokrotne naruszenie tego samego punktu lub permanentne przekraczanie innych punktów Zasad Współpracy w PLO KSW w Poznaniu).

2.8. uczeń, który dopuścił się niedozwolonego pofarbowania włosów otrzymuje na koniec danego semestru o dwie oceny niżej (punktowo, odpowiednio: 201-dobra/161-poprawna/121-nieodpowiednia/81-naganna) niż wychodzi z punktów, za rażące pofarbowanie włosów np. na kolor czerwony otrzymuje ocenę nieodpowiednią (punktowo 121).
Ocena końcowa z zachowania dalej wyznaczana jest poprzez sumę punktów z obydwu semestrów dzieloną przez dwa.

2.9. jeżeli uczeń rażąco lekceważy regulamin szkoły ocena semestralna lub roczna z zachowania może być o jedną niższa niż wynikająca z punktacji, decyzja może zostać podjęta przez wychowawcę po konsultacji z radą pedagogiczną.

2.10. uczeń, któremu z punktów wynika ocena nieodpowiednia na którykolwiek semestr nie może otrzymać oceny wzorowej na koniec roku. Uczeń, któremu z punktów wynika ocena naganna na którykolwiek semestr, nie może otrzymać oceny bardzo dobrej na koniec roku.

3. O każdej nagrodzie i karze Szkoła informuje rodziców ucznia za pomocą komunikatora (w przypadku form ustnych) lub na wezwanie indywidualne (w przypadku form pisemnych).

4. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni do organu o stopień wyższego niż ten, który udzielił kary (nauczyciel – wychowawca; wychowawca – dyrektor; dyrektor – organ prowadzący).

5. Pod koniec roku szkolnego uczeń może być nagradzany za:

5.1. osiągnięcia w nauce, mające charakter samodzielnej pracy, wykraczające poza obowiązujący program nauczania (osiągnięcia sportowe indywidualne lub grupowe, osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i innych);

5.2. osiągnięcia w pracy na rzecz klas, Szkoły i środowiska (praca w organizacjach szkolnych, udział w imprezach środowiskowych, itp.);

5.3. stuprocentową frekwencję;

5.4. systematyczne postępy w nauce.

5.5. uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia Szkoły z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie;

5.6. uczeń, który uzyska na świadectwie średnią, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie otrzymuje miano wzorowego ucznia za szczególne osiągnięcia w nauce i bardzo dobre lub wzorowe zachowanie oraz nagrodę książkową;

5.7. uczeń ostatniej klasy, który w każdym roku nauki uzyska na świadectwie średnią, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie, otrzymuje miano wzorowego ucznia za szczególne osiągnięcia w nauce, coroczne uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem i bardzo dobre lub wzorowe zachowanie oraz nagrodę;

5.8. uczeń ostatniej klasy, który w każdym roku nauki uzyska świadectwo z wyróżnieniem, a jego średnia ze średnich ocen uzyskanych na koniec roku w ciągu nauki w Szkole będzie najwyższą spośród innych uczniów, którzy przez wszystkie lata uzyskali świadectwo z wyróżnieniem, otrzymuje miano wzorowego ucznia za szczególne osiągnięcia w nauce, coroczne wybitne osiągnięcia w nauce, coroczne uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem i bardzo dobre lub wzorowe zachowanie oraz „Złoty Krzyż Nataliański" w kategorii MIŁOŚNIK WIEDZY;

5.9. uczeń ostatniej **klasy, który w każdym roku nauki wykazywał się szczególnymi osiągnięciami w aktywności na rzecz ludzi lub środowiska szkolnego,** uzyskuje „Złoty Krzyż Nataliański" w kategorii SERCE DLA SZKOŁY, a osiągnięcie to będzie

wpisane na świadectwo **ukończenia szkoły** jako szczególne osiągnięcie w aktywności na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego;

5.10. uczeń ostatniej **klasy, który w każdym roku nauki wykazywał się oryginalnością oraz niekonwencjonalnymi pomysłami, mającymi wpływ na życie Szkoły, działając w myśl zasad Liceum,** uzyskuje „Złoty Krzyż Nataliański" w kategorii OSOBOWOŚĆ SZKOŁY.

5.11. list gratulacyjny otrzymują rodzice, których dzieci (uczniowie ostatniej klasy) przez wszystkie lata nauki uzyskały na świadectwie średnią, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie;

5.12. list gratulacyjny otrzymują rodzice, których dziecko (uczeń ostatniej klasy) przez wszystkie lata uzyskiwało świadectwo z wyróżnieniem, a jego średnia ze średnich ocen uzyskanych na koniec roku w ciągu nauki w Liceum będzie najwyższą spośród średnich innych uczniów, którzy przez wszystkie lata uzyskali świadectwo z wyróżnieniem, zostając w ten sposób zdobywcą „Złotego Krzyża Nataliańskiego" w kategorii Miłośnik Wiedzy;

5.13. list gratulacyjny otrzymują rodzice, których dzieci (uczniowie ostatniej klasy) są zdobywcami nagrody „Złotego Krzyża Nataliańskiego".

5.14. nominacje do nagrody „Złotego Krzyża Nataliańskiego" podają wychowawcy klas trzecich, zatwierdza Rada Pedagogiczna.

5.15. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o przyznaniu nagrody „Złotego Krzyża Nataliańskiego"w kategoriach innych niż wymienione powyżej.

§ 9
ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

Rodzice, posyłając dziecko do Liceum, są zobowiązani i zachęcani do systematycznego uczestniczenia w życiu Szkoły, tworząc wraz z personelem Szkoły społeczność szkolną, mającą na celu dbanie o prawidłowy rozwój osobowy, społeczny i moralny ucznia.

1. Rodzice mają prawo i obowiązek zapoznania się ze wszystkimi dokumentami Szkoły, a więc:

1.1. Statutem Szkoły;
1.2. Wewnętrznym Systemem Oceniania (wraz z załącznikami);
1.3. Przedmiotowym Systemem Oceniania;
1.4. Programem Wychowawczym i Profilaktyki;
1.5. Planem Wychowawczym;
1.6. Zasadami Współpracy Obowiązującymi w Publicznym Gimnazjum Katolickim w Poznaniu;
1.7. Regulaminami Szkoły.

2. Formy kontaktów z rodzicami:

2.2. spotkania z Dyrektorem Szkoły (informacyjne i formacyjne);

2.3. spotkania z wychowawcami (zebrania informacyjne, semestralne, konsultacyjne);
2.4. konsultacje z nauczycielami przedmiotowymi;
2.5. rozmowy indywidualne po uprzednim telefonicznym umówieniu się z nauczycielem;
2.6. POROZMAWIAJMY… - warsztaty tematyczne z pedagogiem

3. Dziennik internetowy

System kontroli frekwencji i postępów w nauce odbywa się w Szkole za pomocą dziennika internetowego. Każdy rodzic otrzymuje kod dostępu do konta swojego dziecka i ma obowiązek śledzić jego postępy w nauce i zachowaniu. Brak dostępu do Internetu rodzice muszą zgłosić wychowawcy klasy, który wówczas będzie systematycznie informował ich o postępach dziecka poprzez wklejanie do dzienniczka wydruku z dziennika internetowego. System kontroli internetowej nie zwalnia rodziców z uczestniczenia w zebraniach oraz osobistego uczestnictwa w życiu Szkoły.

4. Strona internetowa: www.dobreliceum.pl

Strona internetowa Szkoły stanowi jej wizytówkę, zawierającą podstawowe informacje na temat Szkoły, zasad rekrutacji, a także link do dziennika internetowego. Na stronie zamieszczane są aktualności, opisy najważniejszych wydarzeń z życia Szkoły oraz ich dokumentacja fotograficzna (wiąże się to z wyrażeniem zgody przez rodziców na publikację wizerunków ich dzieci).

§10
SAMORZĄD UCZNIOWSKI

W Szkole funkcjonuje Samorząd Uczniowski, który zrzesza wszystkich uczniów Liceum, a ich przedstawiciele wybierani są corocznie w tajnych wyborach.
Samorząd działa zgodnie z Regulaminem (stanowiącym załącznik do Statutu Szkoły), zatwierdzonym przez radę Pedagogiczną.

1. Imprezy szkolne:
   1.1. każda impreza, czy spotkanie na terenie szkoły, mogą odbyć się po otrzymaniu na nie zgody Dyrektora;
   1.2. z wnioskiem o zgodę, zawierającym termin, temat spotkania oraz nazwisko i zgodę nauczyciela – opiekuna, należy wystąpić dwa tygodnie przed organizowaną imprezą;
   1.3. imprezy niezwiązane z programem nauczania odbywają się po zakończeniu zajęć lekcyjnych.

§11
UROCZYSTOŚCI SZKOLNE

1. W szkole obchodzi się w sposób uroczysty:
   - Inaugurację Roku Szkolnego;
   - Dzień Patrona;
   - wigilie klasowe;
   - niektóre uroczystości kościelne i patriotyczne;
   - Uroczyste Zakończenie Szkoły;
   - zakończenie roku szkolnego.
2. Regulaminy uroczystości szkolnych:

KLASA ROKU

Konkurencja w kategorii „Klasa Roku" odbywa się według odrębnego Regulaminu.

§12
WYCIECZKI SZKOLNE

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany do:

1.1. przybycia na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie, przygotowanym do wycieczki na podstawie wcześniej podanych informacji. Swoje przybycie ma obowiązek zgłosić nauczycielowi (w celu zaznaczenia jego obecności na liście);
1.2. poinformowania jednego z opiekunów wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
1.3. wykonywania poleceń kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika wycieczki;
1.4. zajęcia w autokarze miejsca wyznaczonego przez opiekuna;
1.5. w czasie jazdy - niespacerowania po autobusie, niestawania na siedzeniu, niestawania ani opierania się tyłem do kierunku jazdy, niewychylania się przez okno;
1.6. w czasie postoju na parkingu- do wychodzenia z autokaru i ustawiania się w miejscach wyznaczonych przez opiekunów grupy;
1.7. niezaśmiecania pojazdu;
1.8. korzystania z urządzeń technicznych autokaru zgodnie z ich przeznaczeniem;
1.9. w czasie postoju lub zwiedzania- do nieoddalania się od grupy; po ukończeniu zwiedzania lub w razie potrzeby w jego trakcie- do ustawiania się parami w celu sprawdzenia liczebności grupy;
1.10. podczas zwiedzania i przemieszczania się po mieście- do poruszania się zwartą grupą (parami, trójkami), nie wyprzedzając prowadzącego i nie pozostając za ostatnim z opiekunów wycieczki;
1.11. nieoddalania się od grupy bez zezwolenia opiekunów wycieczki, każdorazowego informowania opiekunów o potrzebie oddalenia się;
1.12. dbania o higienę i schludny wygląd;

1.13. nieoddalania się od miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna, nieopuszczania pokoju po nastaniu ciszy nocnej;
1.14. w czasie przebywania w miejscu noclegu- do przestrzegania postanowień i regulaminów tego obiektu;
1.15. w czasie przebywania na terenie parku rozrywki - do stosowania się do zasad bezpieczeństwa, obowiązujących na terenie obiektu; w szczególności - do niebiegania po obiekcie, korzystania ze zjeżdżalni i basenów tylko w sposób dozwolony i opisany przy poszczególnej atrakcji;
1.16. pozostawania w grupie i pod opieką przydzielonego opiekuna, nie oddalając się samowolnie i wykonując wszystkie polecenia opiekuna bez zastrzeżeń i dyskusji;
1.17. niespożywania chipsów, coca -coli i napojów energetyzujących;
1.18. nienadużywania sprzętu elektronicznego (nie chodzimy ze słuchawkami w uszach);
1.19. zachowywania się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania;
1.20. pomagania słabszym i okazywania życzliwości wobec innych uczestników wycieczki;
1.21. powiadamiania opiekuna o zaistniałym niebezpieczeństwie;
1.22. przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających;
1.23. nieprzyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.

2. Za szkody spowodowane przez uczestnika wycieczki odpowiada on sam oraz jego rodzice.
3. Sprzęt elektroniczny (np. MP4, aparat fotograficzny i inne) uczestnik zabiera na własną odpowiedzialność.
4. Uczestnik oraz jego rodzice zostają zapoznani z powyższym regulaminem przed rozpoczęciem wycieczki i zobowiązani są do jego bezwzględnego przestrzegania poprzez złożenie podpisu na liście zbiorczej.

Poznań, dn. 30.09.2022 r.

Zarządzenie wewnętrzne nr 1/2022

Dyrektora

Publicznego Liceum Ogólnokształcącego

Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców

Im. bł. Natalii Tułasiewicz w Poznaniu

W związku ze zmianą ubioru codziennego ucznia na zasadzie dress code'u

Od 1 października 2022 roku postanawiam następujący codzienny strój ucznia LO na zasadzie dress code'u:

1. Góra: koszula z kołnierzykiem lub stójką, bluzka - z eleganckiego materiału wizytowego; dopuszczone jednokolorowe koszulki polo.

Marynarka w stonowanych barwach; dopuszczone bluzy szkolne z logo LO bez kaptura (bejsbolówka); w razie potrzeby pod marynarkę można założyć sweter lub bezrękawnik.

2. Dół: długie spodnie materiałowe w klasycznym kroju (w kant lub chinosy), spódnica (długość minimalnie do kolan); dopuszczone ciemne jednolite jeansy bez przetarć i dziur.

3. Dopuszczone sukienki (bez dekoltu, nie na ramiączkach, długość min. do kolan).

4. Obuwie: adekwatne eleganckie, może być sportowe w stonowanych barwach.

Niniejsze zarządzenie jest uzupełnieniem paragrafu 7 punkt 1 „Zasad współpracy obowiązujących w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym KSW im. bł. Natalii Tułasiewicz w Poznaniu".

ks. Grzegorz Konieczny

dyrektor Szkoły