

**Zarządzenie nr 1/2020-21**  
**Dyrektora**  
**Katolickiej Szkoły Podstawowej,**  
**im. św. Stanisława Kostki w Poznaniu**  
**Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców**  
**im. bł. Natalii Tułasiewicz w Poznaniu**  
**z dnia 1 września 2020 r.**

w sprawie sposobu realizacji zadań Szkoły w czasie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910)**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania KSP/PLO KSW, zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”.

**§ 2.**

**Zadania administracyjne szkoły oraz przygotowanie procesu dydaktycznego**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres [sekretariat@dobrasp.pl](mailto:sekretariat@dobrasp.pl) / [sekretariat@dobreliseum.pl](mailto:sekretariat@dobreliseum.pl), kontaktować się telefonicznie pod numerem 61 66 22 429 lub bezpośrednio (w miarę możliwości po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole).
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej (na adres sekretariatu), przez dziennik elektroniczny Librus, telefonicznie pod numerem 61 66 22 429 lub bezpośrednio po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania.

3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariatu szkoły.
4. Do 4 września wychowawcy przekazują do sekretariatu Karty informacyjne oraz nanoszą zmiany teleadresowe (Librus i sekretariat).
5. Na pierwszym spotkaniu z rodzicami sprawdzamy dostępność uczniów do odpowiedniej infrastruktury, internetu i oprogramowania (na wypadek konieczności wprowadzenia nauczania w trybie zdalnym).
6. Na zebraniu organizacyjnym Rady Pedagogicznej ustalamy technologię i oprogramowanie, z jakich będziemy korzystać.
7. W ramach GDDW i informatyki przekazujemy uczniom informację o zasadach bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnej.
8. Udostępniane uczniom materiały oglądamy wcześniej w całości i oceniamy ich poprawność oraz przydatność.
9. W czasie nauczania zdalnego obecność odnotowujemy w dzienniku elektronicznym. Nieobecność na lekcji on-line usprawiedliwiana jest według sposobu i w terminie określonym przez „Zasady współpracy”. Na czas zagrożenia epidemią w LO zawieszona zostaje (ad experimentum) konieczność potwierdzania zwolnienia przez lekarza.

### **§3.**

#### **Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej**

1. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
3. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.

4. W czasie zajęć szkolnych, co trzygodziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, kłamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
5. Przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stołów a uczniowie obowiązkowo myją i dezynfekują ręce.
6. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
7. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
8. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątaj i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
9. Uczniowi, u którego występują objawy wskazujące na infekcję dróg oddechowych można dokonać pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym. Rolę izolacji pełni pomieszczenie socjalne przy części sportowej. Uczeń przebywa w tym pomieszczeniu do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
10. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów którzy zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
11. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.
12. W przypadku nauczania zdalnego uczniowie:
  - otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
  - nie mogą udostępniać danych dostępowych innym osobom,
  - logują się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
  - nie utrwalają bez zgody wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
  - korzystają wyłącznie z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
  - zachowują ogólne zasady bezpieczeństwa, obowiązujące przy korzystaniu z technologii informacyjno-komunikacyjnej.
13. W razie złamania zasad bezpieczeństwa uczeń może być ukarany punktami ujemnymi lub naganą dyrektora szkoły.

## **§ 4.**

### **Strefa rodzica**

1. Rodzice mogą przebywać w szkole w strefie do szklanych drzwi.
2. W pomieszczenia należących do strefy rodzica może przebywać nie więcej niż 6 osób.
3. Rodzice zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
4. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
5. Na teren szkoły może wejść tylko jeden opiekun ucznia i przebywać wyłącznie w strefie rodzica.
6. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-4.

## **§ 5.**

### **Strefa ucznia**

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie należą do tzw. strefy ucznia.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uczniowie i nauczyciele w strefie ucznia nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Przy wejściu do szkoły uczniowie zobowiązani są zdezynfekować ręce.  
Wyposażenie sal dostosowane jest do wytycznych a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.  
W przypadku konieczności skorzystania z wyposażenia wspólnego, uczeń dezynfekuje ręce przed i po użyciu sprzętu.  
Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub zdezynfekować.
5. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.

6. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych przebywają na boisku szkolnym według następującego porządku:
  - przerwa po lekcji 1, 3, 4, 5 – wychodzą na boisko uczniowie kl. IV – VIII,
  - przerwa po lekcji 2, 3, 5, 6 – wychodzą na boisko uczniowie kl. LO.Na boisko szkolne wychodzą razem z tornistrami zaraz po zakończeniu danej lekcji, wracają do budynku szkolnego pod opieką nauczyciela, z którym rozpoczną następną lekcję.
7. Przerwa śniadaniowa trwa 15 minut, przerwa obiadowa pół godziny, pozostałe przerwy są 10-minutowe.
8. Jeśli w wypadku złej pogody wyjście na boisko nie będzie możliwe, to w celu równomiernego rozlokowanie uczniów na poszczególnych piętrach, klasy mające mieć lekcje w salach 1, 5 i 21 spędzają przerwy na piętrze pierwszym.
9. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej.
10. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
11. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

## **§ 6.**

### **Biblioteka i świetlica**

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece jednocześnie nie może przebywać więcej osób, niż określa to regulamin biblioteki.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.

4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej”, dostępny na blogu bibliotecznym.
5. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
6. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć.
7. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”.
8. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

## **§ 7.**

### **Strefa żywienia i stołówka**

1. Pomieszczenia należące do kuchni należą do tzw. strefy żywienia.
2. Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w strefie ucznia i strefie rodzica.
3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
4. Stołówka należy do strefy żywienia a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem – w miarę możliwości – dystansu społecznego 1,5 m.
5. Obiady wydawane są wg następującego harmonogramu: w pierwszej części przerwy obiadowej – uczniowie kl. IV-VIII, w drugiej części przerwy obiadowej – uczniowie LO, po przerwie obiadowej – uczniowie kl. I-III.
6. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
7. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce.
8. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.

9. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i sztucce, odbiera naczynia, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym.

#### **§ 8.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

#### **§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.