

STATUT

Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców im. bł. Natalii Tułasiewicz w Poznaniu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczne Liceum Ogólnokształcące Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców im. bł. Natalii Tułasiewicz w Poznaniu.
2. Szkoła jest publiczną, ogólnokształcącą szkołą czteroletnią, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin maturalny
3. Szkoła używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę i adres szkoły oraz pieczęci okrągłej, zawierającej godło państwa oraz nazwę szkoły w otoku.

§ 2

1. Szkoła ma swoją siedzibę w Poznaniu, przy ul. Głogowskiej 92.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Katolickie Stowarzyszenie Wychowawców w Poznaniu. W imieniu KSW decyzje dotyczące spraw szkoły podejmuje Zarząd oddziału w Poznaniu.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 3

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania stanowią załącznik do Statutu Szkoły.

§ 4

1. Liceum jest szkołą katolicką, posiadającą własny program wychowawczo-profilaktyczny. Program kształcenia jest zgodny z odpowiednimi przepisami prawa oświatowego.
2. Nauczanie i wychowanie w szkole opiera się na chrześcijańskiej wizji człowieka głoszonej przez Kościół katolicki.
3. Cykl kształcenia w liceum trwa cztery lata i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.
4. Liceum jest dostępne dla wszystkich uczniów, którzy pragną w nim realizować swoją edukację i akceptują program wychowawczy szkoły.
5. Każdy uczeń oraz jego rodzice mają obowiązek przestrzegania statutu i regulaminu szkoły.

§ 5

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.

2. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.

§ 6

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

Za zgodą dyrektora mogą działać na terenie szkoły stowarzyszenia i organizacje (za wyjątkiem partii i organizacji politycznych), o ile ich celem statutowym jest działalność wychowawcza, a proponowany przez nie program jest zgodny ze statutem, programem wychowawczo-profilaktycznym i charakterem szkoły.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 8

Podstawowym celem szkoły jest kształcenie i wychowywanie uczniów w oparciu o zasadę personalizmu chrześcijańskiego – do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

§ 9

1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej szkoły jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, wychowania, opieki oraz przeciwdziałania zagrożeniom.
2. Szkoła, wspierając rodziców w wychowaniu ich dzieci, pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym kształcenie; wspomaga w rozwoju uczniów zdolnych oraz otacza szczególną troską uczniów potrzebujących większej pomocy.

§ 10

1. Podstawę działalności szkoły stanowią zasady i wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół katolicki.
2. Zasady i wartości chrześcijańskie są podstawą procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie wychowawczo-profilaktycznym oraz cechują środowisko szkoły świadomie budowane przez nauczycieli i wychowawców pod kierunkiem dyrektora.
3. Proces wychowawczy w szkole opiera się na osobowej relacji nauczyciela i ucznia oraz na świadectwie życia dawanym wychowankom przez nauczycieli-wychowawców.

§ 11

1. Szkoła realizuje cele i zadania liceum ogólnokształcącego określone w Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wykonawczych, zgodnie ze swym charakterem określonym w statucie.
2. Realizując ustawowe cele i zadania szkoła:
 - a) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające integralny rozwój osoby oraz udziela uczniom wsparcia opiekuńczo-wychowawczego,

- b) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla liceum ogólnokształcącego, niezbędnych do kontynuowania nauki,
- c) przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji i podjęcia pracy.

§ 12

1. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, młodzież i rodzice.
2. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny wobec swoich uczniów w oparciu o własny program wychowawczo-profilaktyczny. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:
 - a) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym w klimacie ewangelicznym,
 - b) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury,
 - c) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej wizji wychowania,
 - d) otwarcie się na międzyszkolną wymianę myśli i doświadczeń,
 - e) podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły.
4. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym, uczelniami wyższymi oraz instytucjami edukacyjnymi.

§ 13

Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie liceum ogólnokształcącego szkoła w szczególności:

- a) wychowuje młodzież według zasad doktryny chrześcijańskiej, w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody,
- b) wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze,
- c) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły,
- d) zapewnia młodzieży opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb,
- e) wspiera młodzież w zakresie formacji religijno-moralnej i organizuje formy pomocy w tym zakresie,
- f) szczególną opieką otacza uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,
- g) uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów organizuje zajęcia dodatkowe,
- h) w ramach systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 14

Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.

Rozdział III Organy szkoły

§ 15

Organami szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski,
4. Rada Rodziców.

Dyrektor

§ 16

Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Poznańskiego Oddziału Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.

§ 17

Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy szkoły, jako katolickiej instytucji oświatowo-wychowawczej.

§ 18

Dyrektor w szczególności:

1. kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
4. realizuje uchwały rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki,
6. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę,
7. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
8. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
9. stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki,
10. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
11. współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,

12. wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych,
13. powołuje wicedyrektora szkoły spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole,
14. skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły lub placówki; skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
15. skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia,
16. w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,
17. w przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a w szkołach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel tej szkoły, wskazany przez dyrektora nauczyciel.

§ 19

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, dlatego decyduje w sprawach:

1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki,
2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki,
3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.

Rada Pedagogiczna

§ 20

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki oraz radę rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła lub placówka takie kursy prowadzi,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki będącej jednostką budżetową,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Na wniosek dyrektora szkoły pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia na posiedzeniach rady pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
7. Rada pedagogiczna działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły regulaminu.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Zebrania rady są protokołowane.
10. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszyć dane osobowe uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Zgodnie z art. 84 ust. 5 Ustawy Prawo Oświatowe rada pedagogiczna uchwała program wychowawczo-profilaktyczny.
12. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Samorząd uczniowski

§ 21

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania przedstawicieli samorządu określa Regulamin samorządu uchwalony przez uczniów i zatwierdzony przez dyrektora szkoły. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Organa samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

3. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Jego zarząd oraz opiekun wybierany jest raz do roku. Jego skład ogłaszany jest zgodnie z Regulaminem Samorządu Uczniowskiego.
4. Plan działania nowego samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rada rodziców

§ 22

1. W szkole może działać rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców, będąca organem doradczym i opiniodawczym w sprawach wychowawczych i organizacyjnych szkoły.
2. Sposób wyłaniania rady rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada rodziców wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły.
4. Rada rodziców współdziała z dyrektorem szkoły.
5. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, a także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.

§ 23

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się ze statutem i „Zasadami współpracy w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym KSW im. bł. Natalii Tułasiewicz” (odtąd „Zasady Współpracy”),
 - b) zapoznania się z programem edukacyjnym, a szczególnie wychowawczo-profilaktycznym, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
2. Rodzice mają obowiązek współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci oraz brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach.

§ 24

Skargi, wnioski i opinie mogą być także składane przez radę rodziców do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca, pedagog szkolny lub inny pracownik szkoły.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy, którym opiekuje się nauczyciel-wychowawca, w którym liczba uczniów nie przekracza 26 osób. Dyrektor szkoły ma prawo powiększyć oddział klasowy do 32 uczniów, a w okolicznościach nadzwyczajnych także powyżej tej liczby.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowym lub grupowym.
3. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut.
4. Zajęcia edukacyjne (dydaktyczno-wychowawcze) mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza siedzibą szkoły.

§ 26

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych oraz przedmiotów ujętych w podstawie programowej, także z innych przedmiotów mogą być organizowane w zespołach oddziałowych i międzyoddziałowych oraz w grupach profilowanych.
2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust.1 - uwzględniając poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły - wymaga działania dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 27

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 28

1. Zajęcia w szkole mogą zostać zawieszony na czas oznaczony w razie wystąpienia:
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później, niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:
 - a) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego,
 - b) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - c) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - d) w inny sposób, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

4. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określona jest w zarządzeniu dyrektora.

§ 29

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia:

1. sale klasowe,
2. pracownie przedmiotowe,
3. bibliotekę,
4. salę do ćwiczeń gimnastycznych,
5. gabinet pedagoga i psychologa,
6. pomieszczenia administracyjne oraz inne, niezbędne dla realizacji swych celów,
7. stołówkę,
8. aulę,
9. kaplicę szkolną.

Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

§ 30

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - a) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły określonym w statucie,
 - b) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, dawanie im dobrego przykładu w szkole i poza nią.
3. Nauczyciel w swoich postawach i działaniach wobec uczniów stara się dążyć do prawdziwego spotkania osób - nauczyciela i ucznia - w odkrywaniu prawdy.

§ 31

Realizując zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- 2) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 3) odpowiedzialne włączenie się w proces edukacyjny szkoły, zgodnie z jej charakterem,
- 4) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią (przyjmuje się opiekę jednego nauczyciela nad zespołem klasowym w czasie zajęć organizowanych na terenie szkoły i poza terenem szkoły, w przypadku korzystania ze środków komunikacji publicznej – opiekę jednego opiekuna nad zespołem 15 uczniów, a w przypadku organizowania kilkudniowych wycieczek opiekę jednego opiekuna nad zespołem klasowym i dodatkowo jednego opiekuna na całą grupę wycieczkową);
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- 9) mienie szkoły,
- 10) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

§ 32

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.

2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia swój rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami statutowymi szkoły.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy. Nauczyciel może:
 - a) proponować program do szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręcznik do nauczanego przedmiotu,
 - b) tworzyć program autorski,
 - c) zgłaszać projekty innowacji pedagogicznych i przedstawiać je do akceptacji dyrektora z zachowaniem odrębnych przepisów.

§ 33

1. W szkole mogą funkcjonować następujące zespoły w ramach rady pedagogicznej:
 - a) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie),
 - b) wychowawcze,
 - c) przedmiotowe,
 - d) problemowe.
2. Zadaniem zespołu klasowego jest przygotowanie projektu:
 - a) zestawu programów nauczania dla danej klasy,
 - b) wyboru podręczników.
3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły:
 - a) projektu programu wychowawczego,
 - b) spójnego z programem wychowawczym projektu programu profilaktyki.
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - a) ustalenie zestawów programów nauczania,
 - b) dokonanie wyboru podręczników,
 - c) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów,
 - d) analiza efektów pracy dydaktycznej i wyników egzaminów zewnętrznych.
5. Zadaniem zespołu problemowego jest omówienie i rozwiązanie zaistniałego przypadku.

§ 34

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach nauczycielom-wychowawcom klas.
2. Zadaniem nauczyciela-wychowawcy jest:
 - a) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków,
 - b) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - c) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
 - d) organizowanie życia wspólnotowego powierzonego oddziału,
 - e) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
 - f) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły oraz realizację programu wychowawczo-profilaktycznego.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy - spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych nauczyciel-wychowawca może korzystać z profesjonalnej pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i statutu.

§ 35

1. Szczególne miejsce wśród pracowników szkoły zajmuje pedagog i psycholog szkolny.

2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie potencjalnych możliwości uczniów,
 - b) gromadzenie niezbędnych informacji o uczniach, zwłaszcza o ich trudnościach w zakresie nauki, o trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej, itp., o posiadanych opiniach i orzeczeniach,
 - c) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz negatywnego zachowania ucznia,
 - d) udzielanie wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) wdrażanie działań profilaktycznych w celu zapobiegania pojawianiu się problemów,
 - f) organizowanie kontaktów ze specjalistycznymi ośrodkami pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - g) wspieranie działań wychowawczych nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - h) współpraca z rodzicami w zakresie zagadnień wychowawczych,
 - i) koordynowanie działalności wychowawczej i charytatywnej prowadzonej w szkole.

§ 36

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.
3. Nauczyciel bibliotekarz w szczególności:
 - a) opracowuje organizację biblioteki szkolnej,
 - b) gromadzi i opracowuje zbiory,
 - c) udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - d) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej, mające na celu rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrobienie i pogłębienie nawyku czytania i uczenia się,
 - e) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną,
 - f) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom,
 - g) współpracuje z innymi bibliotekami.

§ 37

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym i określonych w statucie, w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz wspólnoty szkolnej w wymiarze określonym na podstawie odrębnych przepisów przez dyrektora szkoły.

§ 38

Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi, razem z nauczycielami i uczniami, tworzą wspólnotę szkoły. Mają oni obowiązek wypełniać swe zadania w sposób ukazujący uczniom prawidłowe i przyjazne funkcjonowanie szkoły, której podstawą są wartości chrześcijańskie.

§ 39

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zatrudnia dyrektor - zgodnie z regulaminem pracy obowiązującym w szkole oraz przepisami Karty Nauczyciela i prawa pracy.
2. Cele i zadania statutowe szkoły - katolickiej instytucji edukacyjnej - pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w szkole. Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców i innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą

mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodne z etosem szkoły zapisanym w jej statucie.

3. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym dla placówek publicznych prowadzonych przez inne organy niż jednostki samorządu terytorialnego.

Uczniowie Zasady przyjmowania uczniów

§ 40

1. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest wynik postępowania rekrutacyjnego. Na postępowanie rekrutacyjne składa się:
 - a) rozmowa z uczniem,
 - b) rozmowa z rodzicami,
 - c) złożenie dokumentów,
 - d) analiza osiągnięć ucznia udokumentowanych świadectwem ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczeniem o wynikach egzaminu ósmoklasisty i innymi dokumentami określonymi w odrębnych przepisach.
2. Na początku drugiego semestru Dyrektor szkoły, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, ustala i podaje do publicznej wiadomości sposób przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej obowiązującej na kolejny rok szkolny oraz szczegółowy jej harmonogram.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje komisja rekrutacyjna, od ustaleń której przysługuje odwołanie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 41

Przyjmowanie ucznia z innej szkoły odbywa się na podstawie decyzji dyrektora szkoły podjętej zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe i rozporządzeń wykonawczych po złożeniu przez rodzica lub pełnoletniego ucznia stosownych dokumentów i nadrobieniu przez ucznia różnic programowych.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 42

1. Uczniowie mają prawo do:
 - a) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, opartego na zasadach personalizmu chrześcijańskiego,
 - b) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
 - c) wprowadzania ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary - przykładem życia i działania w szkole,
 - d) znajomości programu edukacyjnego szkoły,
 - e) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
 - f) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - g) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - h) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
 - i) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
 - j) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,

- k) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Uczniowie mają obowiązek:
- a) przestrzegania statutu i regulaminów szkoły,
 - b) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne,
 - c) systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym szkoły, uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach,
 - d) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
 - e) zachowania wypływającego z wyznawanych w szkole wartości w stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób,
 - f) ponoszenia odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
 - g) godnego reprezentowania swej szkoły oraz noszenia na jej terenie stroju określonego w „Zasadach współpracy”,
 - h) używania na terenie szkoły telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w sposób określony w „Zasadach współpracy”,
 - i) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - j) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach zgodnie z „Zasadami współpracy”.

Nagrody i kary

§ 43

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma mieć wymiar wspierający innych uczniów.
2. Nagrody i kary stosowane w szkole określają Zasady Współpracy Obowiązujące w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców im. bł. Natalii Tułasiewicz w Poznaniu (załącznik nr 2).
3. Nie toleruje się u uczniów używania (e-)papierosów, alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych.
4. Zachowanie uczniów podlega ocenie; szczegółowe kryteria oceniania zawierają Wewnętrzne Zasady Oceniania i Punktowe Zasady Oceniania Zachowania (załącznik nr 1).
5. Za właściwe zachowanie uczeń może otrzymać ustną lub pisemną pochwałę wychowawcy, pisemną pochwałę dyrektora oraz nagrodę dyrektora.
6. Za niewłaściwe zachowanie uczeń otrzymuje karę: upomnienie wychowawcy, pisemną naganę udzieloną przez wychowawcę, naganę dyrektora, naganę udzieloną przez dyrektora z zagrożeniem skreślenia z listy uczniów. Ostatecznie zostaje skreślony z listy uczniów.
7. O każdej nagrodzie i karze szkoła informuje rodziców ucznia.
8. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni do organu prowadzącego (Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców) za pośrednictwem dyrektora szkoły.

Skreślenie z listy uczniów

§ 44

1. Skreślenie z listy uczniów decyzją dyrektora może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
2. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
 - a) rodzice,

- b) dyrektor,
 - c) wychowawca klasy,
 - d) rada pedagogiczna.
3. Uczeń może być skreślony, jeżeli:
 - a) lekceważy statut i regulamin szkoły oraz obowiązki szkolne,
 - b) propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły styl życia,
 - c) ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców,
 - d) pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów.
 4. Uczeń jest skreślony z listy uczniów:
 - a) jeżeli taką decyzję podejmują rodzice,
 - b) w przypadku dystrybucji lub używania środków odurzających albo alkoholu; może być skreślony w przypadku używania innych szkodliwych dla zdrowia środków.
 5. Przy skreślaniu z listy uczniów obowiązuje zachowanie przepisów prawa zapewniających kontynuowanie procesu edukacji.
 6. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji dyrektora szkoły dotyczącego skreślenia go z listy uczniów do organu prowadzącego szkołę w ciągu dwóch tygodni.

Rozdział V Budżet szkoły

§ 45

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez właściwy organ administracji samorządowej, darowizny, składki rodziców lub innych osób fizycznych i prawnych, we współpracy z fundacjami oraz innych źródeł.
2. Szkoła może tworzyć środki specjalne (wpłaty rodziców na Fundusz Pomocy Szkole, wpłaty sponsorów i darczyńców, dodatkowa działalność zarobkowa szkoły: wynajem pomieszczeń i sal, odpłatność za organizację kursów, itp.) na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 46

Pierwszy statut nadaje szkole organ prowadzący. Zmian i uzupełnień w statucie dokonuje rada pedagogiczna. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 47

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu Ustawy Prawo Oświatowe i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.